ประกาศ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย
การ برิจาคทรัพย์พื้นที่พัฒนานักวิจัย (แม่บ้านวัย 55) ปี 2547
(14 พฤศจิกายน 2547 – 14 กรกฎาคม 2547)

หลักการและเหตุผล
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สว.) ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อให้ทุนสนับสนุนการวิจัย ได้ลงมือในการวิจัยพื้นฐานเป็นสิ่งสำคัญที่จะนำไปสู่การได้มาซึ่งองค์ความรู้ใหม่ และเทคโนโลยีใหม่ ทั้งนี้ ได้จัดให้มี "ทุนพลิกนักวิจัย" เพื่อสร้างนักวิจัยที่มีความรู้ความสามารถให้มีโครงสร้างพื้นฐานของนักวิจัย และสามารถส่งออกเทคโนโลยีและวิทยาการพัฒนาเทคโนโลยีหรือองค์ความรู้ที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ

เป้าหมาย
1. สร้างนักวิจัยอาชีพที่เป็นผู้นำในการวิชาการระดับนานาชาติ
2. เกิดองค์ความรู้ใหม่ที่เป็นพื้นฐานต่อการพัฒนาประเทศ
3. น้นการสร้างผลงานวิจัยพื้นฐานแบบมีทิศทาง (directed basic research)
4. มีผลงานวิจัยที่มีศักยภาพในการวิชาการระดับนานาชาติหรือ การจดทะเบียนสิทธิบัตร
5. มีการทั่วถึงพื้นฐานพื้นที่ในสถาบันต่าง ๆ ทั่วประเทศและอีก许多
6. เกิดการเคลื่อนไหวและความร่วมมือระหว่างนักวิจัยทั้งในประเทศและระดับนานาชาติ

หลักเกณฑ์ในการให้ทุน
1. โครงการวิจัยที่เสนออบรมทุน
เป็นการวิจัยที่ด้านวิชานิเทศศาสตร์ นิเทศนวัตกรรม หรือการวิจัยที่ด้านวิทยาการ สว. ให้การสนับสนุนอยู่แล้ว เช่น นิเทศศาสตร์ นิเทศนวัตกรรม National Emerging Diseases เป็นต้น
1. โครงการวิจัยแบบทั่วถึงและสม่ำเสมอของความรู้ทั่วไป ได้แก่ ฟิสิกส์ คณิตศาสตร์ สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์
3. โครงการวิจัยแบบทั่วถึงโดยความคิดริเริ่มของนักวิจัยเอง หรือนำข้อมูลจากสถาบันวิจัยการ
โครงการวิจัยที่เสนอต้องมีลักษณะดังนี้

1. มีการรวบรวมเอกสารที่มีการตีพิมพ์ (literature review) แล้วอย่างครอบคลุมและครอบคลุมที่ให้ข้อมูลได้ว่า โครงการวิจัยที่เสนอเป็นการวิจัยเพื่อหาองค์ความรู้ใหม่หรือบางครั้งไม่เป็นการวิจัยที่ต้องการองค์ความรู้ที่มีอยู่แล้ว หรือทำเป็นการวิจัยเพื่อสนับสนุนองค์ความรู้เดิมที่มีอยู่แล้วก็เป็นการวิจัยที่มีความจำเป็นอย่างแท้จริง

2. มีการใช้สายตามัญช่วยและจุติสุ่มหมายอย่างชัดเจนและมีเหตุผลแสดงว่าการวิจัยองค์ความรู้ใหม่ของโครงการที่เสนอจะเป็นพื้นฐานต่อการพัฒนาประเทศ

3. ผลงานจากทุนวิจัยประเภทนี้คือ รายงานผลการวิจัยที่ตีพิมพ์ในนิติสารวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับความเห็นชอบจากดูงานของด้านนักวิชาการของนักวิจัยที่สนใจไปต่อที่เป็นนิติบัตร

4. ผู้อั่งระบบทุนต้องระบบนิยามและชัดเจนว่า ที่ทำงานวิจัยเรื่องอะไร จะมีผลลัพธ์ (output) ออกมาอย่างไรบ้างในแต่ละปี โดยงานวิจัยที่เสนอต้องเป็นงานวิจัยพื้นฐาน (basic research) และต้องทำงานอย่างต่อเนื่องให้มีความเชื่อมโยงกับงานสามารถขององค์ความรู้ใหม่หรือเทคนิคใหม่ได้

2. คุณสมบัติผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

2.1 เป็นผู้ที่สำเร็จนักศึกษาระดับปริญญาโทหรือขึ้นไป มีผลการศึกษาอยู่ในภาคการศึกษา มีผลงานด้านการวิจัยที่มีคุณภาพ และทำงานอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานในประเทศไทย

2.2 เป็นผู้ที่มีผลงานตีพิมพ์ในนิติสารวิชาการระดับนานาชาติที่เป็นจำนวนของบทความชือแรกหรือเป็น corresponding author (ผู้วิจัยสำคัญการตีต่อ) ไม่ต่ำกว่า 1 เรื่องในช่วง 5 ปีที่ผ่านมา (ก.ค.1999 - ปัจจุบัน) โดยต้องเป็นผลงานวิจัยที่ทำในประเทศไทย และไม่ใช่ผลงานจากองค์การทวิภพ

2.3 อายุไม่เกิน 45 ปี

2.4 ไม่ได้ดาเนินธุรกิจดังแสดงตัวหน้าทางการวิชาชีพใน

2.5 มีเวลาทำงานวิจัยไม่น้อยกว่า 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. งบประมาณ

สวัสดิการ พาหุรัด และ 400,000 บาทต่อปี เป็นเงินเพิ่มค่าของชีวิต 15,000 บาทต่อเดือน ในกรณีที่ผู้วิจัยทุนอยู่ในสถาบันที่ให้เงินแลกแก่น 2 เท่าของเงินเดือนในระบบราชการ (คิดจากฐานเงินเดือน เดือนแรกตัก) จะได้รับค่าตอบแทนเป็นเงิน 7,500 บาทต่อเดือน สำหรับปีที่สองเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการวิจัย ซึ่งอาจเป็นค่าวัสดุ ค่าใช้จ่าย ครุภัณฑ์ ค่าเดินทาง ตามความจำเป็น โดยต้องระบุไว้ในแผนงานให้ชัดเจน
4. ระยะเวลาโครงการ

โครงการวิจัยที่เสนอขอรับทุนมีกำหนดเวลาไม่เกิน 3 ปี และสามารถขอทุนต่อได้หากมีผล
งานอยู่ในเกณฑ์ดีและรับทุนต่อได้ไม่เกิน 2 รอบ

5. สถานที่ทำงานวิจัย

ต้องทำงานวิจัยในสถาบันในประเทศไทย หากนักวิจัยต้องไปทำงานในต่างประเทศตั้งแต่เหตุ
ผลใดก็ตาม จะต้องระเบียบการใช้งานวิจัยนี้ ยกเว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นอย่างอื่นจาก สถา.

6. อัตราphanumeric

ประมาณ 20 ทุน

7. การพิจารณาการให้ทุนพัฒนานักวิจัย

โดยคณะกรรมการเฉพาะกิจที่แต่งตั้งโดย สถา.

8. กำหนดการเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุน

การสมัครขอให้จัดทำข้อเสนอโครงการจำนวน 5 ชุด พร้อม 1 ข้อเสนอโครงการจำนวน 5 ชุด พร้อม diskette ซึ่งแต่ละชุด
ประกอบด้วย แบบสมัครขอรับทุนโดยมีความเห็นของผู้ประสานงานระดับยาวนานวิจัยและคณะองค์ที่
ขอความในแบบสมัครด้วย หน้าสรุปโครงการ และข้อเสนอโครงการฉบับเต็ม สมัครเข้าสู่ขั้นการวิจัย
(ทุนพัฒนานักวิจัย) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ชั้น 14 อาคาร เอส แอนด์ เวิร์ล แลนท์ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 และให้ผู้รับผิดชอบสมัคร
(referee) จำนวน 2 ท่าน แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับข้อมูลสนับสนุนของผู้สมัคร โดยเฉพาะอย่างยิ่งใน
ด้านศักยภาพในการทำวิจัยของผู้สมัครในหนังสือ recommendation แล้วส่งตรงมายัง สถา.

9. วิธีการตัดสิ่ง

สถา. จะตรวจสอบดุลยภาพและตัดสินทุนโดย "คณะกรรมการบริหารทุนพัฒนานักวิจัย"
โดยใช้ "ผู้ตรวจสอบข้อเสนอ" (reviewer) ภายนอกร่วมด้วย ซึ่งนั้นหากกลุ่มผู้เสนอโครงการวิจัยมี
ความเห็นว่า ควรจะให้ผู้ทรงคุณวุฒิท่านใดพิจารณา กรุณาระบุรายชื่อเสนอโครงการต่อ พร้อมทั้ง
ขอข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความช่วยเหลือของผู้ทรงคุณวุฒิผู้เสนอโครงการ 2-3 ท่าน
ซึ่งสถา. อาจขอให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้เสนอโครงการแนะนำมาหรือไม่ได้ผลการพิจารณา
ของคณะกรรมการเป็นประจำให้ซึ่งเป็นขั้นสุด พูดคุยขอทุนจะถูกเรียกร้องไม่ได้ โครงการที่ไม่ได้
รับทุนสนับสนุนในการเสนอร้งเริ่มอาจนำไปปรับปรุงแล้วเสนอเข้ามาใหม่ได้ ผู้เสนอโครงการที
สำนักการประเมินจะได้วัอนข้อให้มาเสนอโครงการต่อว่าจะ เนื่องในการเสนอโครงการต่อว่าจะ แล้วจึงพิจารณาท้ายสัญญารับทุน

โครงการวิจัยที่ได้รับทุนจะต้องส่งรายงานความก้าวหน้าทุก 6 เดือน และ สกว. จะจัดให้มี การประชุมเพื่อเสนอความก้าวหน้าผลงานประจำปี นอกจากนี้ในระหว่างที่โครงการดำเนินอยู่ สถา. อาจจัดทีมงานไปเยี่ยมเยียน และปรึกษาหารือความก้าวหน้า และปัญหาจากกลุ่มนักวิจัย หลังจบ โครงการถ้าที่มีผลงานเครื่องจะได้รับการพิจารณาให้ได้รับรางวัลหรือรับค่าสมัครรับทุนวิจัยต่อเนื่อง

10. เงื่อนไขต่อสถาบันผู้ดังกล่าว

สถาบันผู้ดังกล่าวจะต้องไม่ให้เงินทุนพัฒนานักวิจัยเป็นค่าใช้จ่ายทางอ้อม (Indirect or overhead cost) ใด ๆ ทั้งสิ้น และสถาบันอาจสมัครสนับสนุนเงินสมทบ (counterpart fund) ซึ่งอาจเป็น เงิน (in cash) หรือเป็นค่าอ่านความสะดวกเพิ่มเติม (in kind) ก็ได้ สถาบันจะสมทบค่าที่จ่ายอยู่ สุดท้ายได้ไม่เกินทุนและ 400,000 บาทต่อปี

11. กำหนดการรับสมัครและการตัดสิน

เปิดรับโครงการตั้งแต่ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2547 หมดเขตรับโครงการ วันที่ 14 กรกฎาคม 2547 สกว. จะพิจารณาและแจ้งผลให้ทราบภายในวันที่ 30 กันยายน 2547

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2547

(ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะวิล บุญ-หลง)
ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

ฝ่ายวิจัย (กองพัฒนานักวิจัย)
สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ชั้น 14 อาคาร เอนเกิล หัวเวอร์
เลขที่ 979/17-21 ถนนหลังยูเวอร์ เขตลาดพร้าว กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0-2298-0455-75 ต่อ 149, 129 โทรสาร 0-2298-0455 ต่อ 211
E-mail: phonnapa@trf.or.th Homepage: http://www.trf.or.th
แบบสมัครขอรับทุนพัฒนาหัวใจ
สำนักงานกองทุนพัฒนาสุขภาพการวิจัย

1. ผู้สมัครขอรับทุน (ชื่อ - สกุล ภาษาไทย)

(ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ)

เพศ _______________ สถานะทางการสมรส  □ โสด □ สมรส
วัน เดือน ปีเกิด ____________________________ อายุ ________________ ปี

2. การทำงาน

ตำแหน่งวิจารณ์การปัจจุบัน (อาจารย์, ผศ., รศ.)____________________________
อัตราเงินเดือน (ไม่รวมตำแหน่งวิจารณ์)____________________________
สถานที่ทำงาน____________________________

จังหวัด __________________ รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ __________________ โทรสาร
e-mail: ____________________________ โทรศัพท์มือถือ __________________

3. ที่อยู่ (ที่บ้าน)

จังหวัด __________________ รหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ __________________ โทรสาร
e-mail: ____________________________

4. ประวัติการศึกษา

ปริญญาตรีสาขา __________________ สถาบัน
ปีที่สำเร็จ __________________ คณะ/หลักสิทธิ์
ปริญญาโทสาขา __________________ สถาบัน
ปีที่สำเร็จ __________________ คณะ/หลักสิทธิ์
หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ทำ __________________
ปริญญาเอกสาขา __________________ สถาบัน
ปีที่สำเร็จ __________________ คณะ/หลักสิทธิ์
หัวข้อวิทยานิพนธ์ที่ทำ __________________
อื่น ๆ (โปรดระบุ) __________________

5. สาขาวิชาที่เขียวชาญ (ตอบได้มากกว่า 1 สาขาวิชา) __________________

__________________________
6. ผลงานวิจัยย้อนหลัง 5 ปี (ปี 1999-ปัจจุบัน)
ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการนานาชาติ (โปรดระบุชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง ชื่อวารสาร ปีที่ตีพิมพ์ ฉบับที่ เล่มที่ และหน้า และคำว่า impact factor รวมทั้งกรุณาสานต่อหน้าแรกของบทความที่มีชื่อผู้ส่งข้อมูลขอรับทุนส่งมาด้วย)
ตัวอย่าง


7. ผลงานวิจัยอื่น ๆ (เช่น Proceedings หนังสือ ฯลฯ)

8. รางวัลวิจัยที่เคยได้รับ (คำนวณการโดยเฉพาะอย่างยิ่งที่เกี่ยวกับงานวิจัย)
9. ทำเนียบเลขาธิการรับผิดชอบระดับปฏิบัติการ__________ชั้นไม่

10. ชื่อและที่อยู่ผู้ที่จะออกหนังสือ recommendation ให้ทำ 2 ชื่อ
    1. 
    2. 

11. ความสนับสนุนของสถาบันต้นสังกัด (ถ้ามี)____________________________________________________

    ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และยอมรับว่าผลการ
    ตัดสินของ สำน. ถือเป็นข้ออุทธรณ์

    ลงชื่อ________________________________________
    ( )
    วันที่__________________________

ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา

    ลงชื่อ________________________________________
    ( )
    วันที่__________________________

ความเห็นของคณะรัก

    ลงชื่อ________________________________________
    ( )
    วันที่__________________________
หน้าสรุปโครงการ (Executive Summary)
ทุนพัฒนาหนังสือ

1. ชื่อโครงการ (ภาษาไทย)  

(ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อหัวหน้าโครงการ หน่วยงานที่สังกัด ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ e-mail

3. สาขาวิชาที่ทำวิจัย

4. งบประมาณรวมทั้งโครงการ

5. ระยะเวลาดำเนินงาน

6. ได้เสนอโครงการนี้ หรือโครงการที่มีส่วนเหมือนกับเรื่องนี้บางส่วน เพื่อขอทุนต่อแหล่งทุนอื่นที่ใดบ้าง

☐ ไม่ได้เสนอต่อแหล่งทุนอื่น

☐ เสนอต่อ 

ชื่อโครงการที่เสนอ

กำหนดรายละเอียด (หรือสถานภาพที่ทำทราย)

หมายเหตุ: สถานไม่มีข้อห้ามในการส่งโครงการไปยังแหล่งทุนหลาย ๆ แหล่งในเวลาเดียวกัน และที่จึงอาจเป็นการส่งแผนทุนมากกว่า 1 แหล่งร่วมกันให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัย สถาน สามารถหัวหน้าหนังสือและเสริมการให้ทุนได้แต่ละหรือระบุตามความจริง
7. ปัญหาที่ทำให้วิจัย และความสำคัญของปัญหา


8. วัตถุประสงค์


9. ระเบียบวิธีวิจัย


10. จำนวนโครงการที่ผู้วิจัยทำลังดำเนินการอยู่ โดยขอระบุระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละโครงการเหล่านั้น และรายละเอียดสำคัญที่ได้รับ เวลาที่ใช้ทำโครงการวิจัยในแต่ละโครงการเป็น
ที่ขั้นต่ำใด ต่อไปนี้ ทั้งในฐานะที่ทำหน้าที่โครงการ ผู้ร่วมโครงการของแต่ละโครงการที่ทำไปต้องมีการ
อยู่ โปรดระบุรายละเอียดแต่ละโครงการที่ดำเนินการอยู่ต่อไปนี้

ชื่อโครงการ:

ระยะเวลาโครงการ________ปี

ตั้งแต่ __________ ถึง __________

แหล่งทุนที่ให้การสนับสนุน____________________

งบประมาณที่ได้รับ:

สถานะของหัวหน้าโครงการ  □ หัวหน้าโครงการ  □ ผู้ร่วมโครงการ

เวลาที่ใช้ทำวิจัยในโครงการนี้ที่ขั้นต่ำต่อไปนี้____________________

11. ความเชื่อมโยงกับต่างประเทศ (หากมี)
ข้อเสนอโครงการวิจัย
ทุนพัฒนาหน้ากึ่งวัย

ข้อเสนอโครงการจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษก็ได้ และประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ชื่อโครงการ ให้ระบุชื่อโครงการวิจัยที่จะทำให้ชัดเจนทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

2. ผู้ดำเนินการวิจัย ให้ระบุชื่อ นามสกุล ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ คุณวุฒิ สถานที่ทำงาน โทรศัพท์และเวลาที่ใช้ในการโครงการ (ให้ระบุเป็นจำนวน ชั่วโมงต่อสัปดาห์ หรือเป็น จำนวนวัน - เดือน ตลอดโครงการ)

3. สาขาวิชาที่ทำการวิจัย จะเป็นสาขาวิชาอะไรก็ได้ แต่ให้ระบุสาขาวิชานั้น ๆ ที่ทำการวิจัยจะทำการวิจัย เช่น "พืชศาสตร์" หรือ "อนุรักษ์สัตว์" ที่เกี่ยวกับการดูแลสัตว์ หรือ "บริหารธุรกิจ" เป็นต้น

4. ความสำคัญและที่มาจากสาเหตุที่ทำการวิจัย ให้ระบุถึงปัญหาที่เกิดขึ้น และผลสะท้อนขององค์ความรู้ที่จะทำให้ความรู้ิต่อและผลกระทบขององค์ความรู้นั้นต่อความ ท้าทายในบริโภคของสาขาวิชาที่ทำการวิจัย

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ ให้ระบุมาให้ชัดเจน ถ้าเป็นไปได้ให้บอกมาเป็นข้อ ๆ ตาม ลำดับ ความสำคัญ

6. ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (literature review) และเอกสารอ้างอิง ให้แสดงการวิเคราะห์ เอกสารที่เกี่ยวข้องที่จะช่วยให้ได้ความรู้ ที่เกี่ยวข้องได้ดี ไม่จำกัดในสาขาวิชานั้น ๆ แต่ต้องมีความเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมาย

7. การเตรียมข้อมูลการวิจัยที่จะทำได้ต้องมีแผนการวิจัยที่ชัดเจน และการจัดทำรายงานการวิจัยที่จะทำให้ผู้ที่สนใจดูได้ รวมถึงการกำหนดเวลาที่เหมาะสมกับวัตถุประสงค์

8. ระเบียบวิธีวิจัย ให้ระบุมีความชัดเจนในการวิจัยย่อยชัดเจน

9. ขอบเขตของการวิจัย ให้ระบุขอบเขตของการวิจัยที่จะทำให้ชัดเจนว่า จะทำแค่ไหนครอบคลุมหรือไม่

10. ผลการวิจัยที่ได้ ให้ระบุผลการวิจัยที่ได้จากโครงการวิจัยที่ทำให้ชัดเจน

11. แผนการดำเนินงานหลังโครงการ ให้ระบุแผนการดำเนินงานหลังโครงการ ว่าจะทำอย่างไร ตามแผนการวิจัยที่ทำให้ชัดเจน ตามที่ได้ระบุ
12. ให้แสดงความคาดหมายของประโยชน์ที่จะได้รับจากโครงการวิจัยนี้ และระบุข้อผลจานและข้อควรระวังที่คาดว่าจะเกิดปัญหา รวมทั้งคำ impact factor ของวารสาร

13. งบประมาณ งบประมาณรวม 1,200,000 บาท ในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี ให้แสดงรายละเอียดงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละปีอย่างชัดเจน โดยแบ่งเป็นหมวดต่าง ๆ ดังนี้

13.1 หมวดค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าตอบแทนผู้วิจัย
13.2 หมวดค่าจ้าง (เฉพาะงานที่มีหน้าโครงการไม่สามารถทำได้ด้วยตนเอง)
13.3 หมวดค่าวัสดุ ได้แก่ ค่าวัสดุส่วนรวมที่ใช้ในการวิจัย ค่าวัสดุส่วนมีงาน
13.4 หมวดค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าตอบแทนผู้ช่วยพิมพ์รายงาน ค่าไปรษณีย์
13.5 หมวดค่าเดินทาง (เฉพาะโครงการที่มีความจำเป็นในการเดินทาง)
13.6 หมวดค่าครุภัณฑ์ ไม่เกินร้อยละ 20 ของค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ