



ประกาศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง ระเบียบการใช้ศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษา พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบคณะครุศาสตร์ว่าด้วยการใช้ศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษา พ.ศ.2562

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ ในการประชุมครั้งที่ 7 /2562 วันที่ 18 เมษายน 2562 มีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการใช้ศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษา พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ประเภทของผู้ใช้บริการศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษา มีดังนี้

3.1 ประเภท ก หมายถึง ผู้ใช้บริการที่ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แก่

3.1.1 นิสิต

3.1.2 อาจารย์

3.1.3 บุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.1.4 นักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.2 ประเภท ข หมายถึง บุคคลภายนอก ได้แก่

3.2.1 นักเรียน นิสิต นักศึกษาต่างสถาบัน

3.2.2 นิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.2.3 อาจารย์พิเศษ และอาจารย์เกษียณอายุ

3.2.4 สมาชิกสมาคมครุศาสตร์สัมพันธ์

ข้อ 4 สิทธิของผู้ใช้บริการ

4.1 ประเภท ก มีสิทธิในการรับบริการ ดังนี้

4.1.1 ใช้บริการอ่านและยืมทรัพยากรสารสนเทศตลอดจนใช้บริการต่าง ๆ ที่ศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษาจัดเตรียมไว้

4.1.2 สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ห้องสมุดจัดทำ และฐานข้อมูลจากต่างประเทศทุกสาขาวิชาที่บอกรับเป็นสมาชิก

4.1.3 ใช้บริการยืม/ขอสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุด

4.1.4 ใช้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานอินเทอร์เน็ต และบริการใช้งาน ChulaWiFi

4.1.5 สิทธิการใช้บริการอ่านและยืมทรัพยากรสารสนเทศจากสำนักงานวิทยทรัพยากรห้องสมุดคณะ/ สถาบันต่างๆ ในเครือข่ายจุฬาลินเน็ตได้ตามนโยบายการให้บริการของห้องสมุดแต่ละแห่ง

ในกรณีประเภท ก ที่เป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สามารถใช้บริการ
อ่านหนังสือ สิ่งพิมพ์ และวัสดุการศึกษา ได้เฉพาะภายในศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษา

4.2 ประเภท ข มีสิทธิในการรับบริการ ดังนี้

- 4.2.1 ใช้บริการอ่านหนังสือ สิ่งพิมพ์ และวัสดุการศึกษาภายในศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษา (ยกเว้นบริการที่จัดไว้ให้เฉพาะอาจารย์ และนิสิตคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- 4.2.2 บริการคอมพิวเตอร์สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด
- 4.2.3 บริการถ่ายเอกสารภายในศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษา

ข้อ 5 บัตรผู้ใช้บริการ

5.1 ประเภท ก

- 5.1.1 นิสิตใช้สมาร์ทการ์ด ซึ่งเป็นบัตรประจำตัวนิสิต
- 5.1.2 บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกประเภท ใช้สมาร์ทการ์ด ซึ่งเป็นบัตรประจำตัวข้าราชการลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัย
- 5.1.3 นักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใช้บัตรนักเรียนแลกบัตรบุคคลภายนอก

5.2 ประเภท ข

บุคคลภายนอกเข้าใช้บริการแบบรายวัน หรือรายปี มีบริการทำบัตรสมาชิก ดังนี้

- 5.2.1 แบบรายวัน ใช้บริการได้ 1 วันทำการ
 - 5.2.1.1 นักเรียน นิสิต นักศึกษาต่างสถาบัน ให้นำบัตรนักเรียน นิสิตนักศึกษา (ที่ยังไม่หมดอายุ) ลงชื่อเพื่อแลกบัตรบุคคลภายนอก
 - 5.2.1.2 นิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้นำบัตรประจำตัวประชาชน ลงชื่อแลกบัตรบุคคลภายนอก
 - 5.2.1.3 อาจารย์พิเศษ อาจารย์เกษียณอายุ ให้นำบัตรประจำตัวประชาชน แสดงก่อนการเข้าใช้บริการ
 - 5.2.1.4 นิสิตเก่าครุศาสตร์ ให้นำบัตรสมาชิกสมาคมครุศาสตร์สัมพันธ์ แสดงก่อนการเข้าใช้บริการ
- 5.2.2 แบบรายปี การทำบัตรสมาชิก มีดังนี้
 - 5.2.2.1 ติดต่อขอทำบัตรสมาชิกศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน และเวลาที่เปิดให้บริการ
 - 5.2.2.2 หลักฐานในการทำบัตรสมาชิก ให้นำรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และบัตรประจำตัวตามสถานภาพผู้สมัคร
 - (ก) กรณีเป็นนักเรียน นิสิต นักศึกษาต่างสถาบัน ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรนักเรียน/ นักศึกษา (ที่ยังไม่หมดอายุ) มาเป็นหลักฐาน
 - (ข) กรณีเป็นบุคคลภายนอก ได้แก่ นิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน มาเป็นหลักฐาน

- ข้อ 6 อายุการใช้งานของบัตร
 ดั้งนี้
- 6.1 ประเภท ก ผู้ใช้บริการที่ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีอายุการใช้งานบัตร
- 6.1.1 นิสิต 1 ภาคการศึกษา
- 6.1.2 บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกประเภท 1 ปีการศึกษา หรือตามสัญญาจ้างกรณี เป็นลูกจ้างหรือพนักงานมหาวิทยาลัย
- 6.2 ประเภท ข บุคคลภายนอก มีอายุสมาชิก 1 ปี นับจากวันที่สมัคร
- ข้อ 7 บัตรหายหรือชำรุด
- 7.1 ประเภท ก ผู้ใช้บริการที่ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.1.1 นิสิต ติดต่อสำนักงานการทะเบียน เพื่อขอทำบัตรประจำตัวนิตินใหม่
- 7.1.2 บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกประเภท ติดต่อสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อ ขอทำบัตรประจำตัวข้าราชการลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่
- 7.2 ประเภท ข บุคคลภายนอก
- 7.2.1 ติดต่อศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษาขอทำบัตรใหม่ทดแทนบัตรสูญหาย หรือชำรุด
- 7.2.2 อัตราค่าทำบัตรสมาชิกแทนบัตรที่สูญหายหรือชำรุด 150 บาท
- ข้อ 8 อัตราการจัดเก็บค่าบริการ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราการจัดเก็บแนบท้ายประกาศฉบับนี้
- ข้อ 9 ให้คณบดีคณะครุศาสตร์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหา ขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ)

คณบดี

300/2562

บัญชีแนบท้ายประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง อัตราการจัดเก็บเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนคณะครุศาสตร์ พ.ศ. 2562

อัตราค่าบริการการใช้ศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษา

ประเภทผู้ใช้บริการ	รายวัน (บาท)	ค่าสมาชิกรายปี (บาท)
นักเรียน นิสิต นักศึกษาต่างสถาบัน	20	500
บุคคลภายนอก	30	1,000

ยกเว้น การเก็บค่าบริการ

1. บุตรธิดาและคู่สมรสของบุคลากรคณะครุศาสตร์
2. นักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์พิเศษ อาจารย์เกษียณอายุ และนิสิตเก่าครุศาสตร์

