

ประกาศคณะครุศาสตร์  
เรื่องตารางอัตราเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ

ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่ออนุวัติตามข้อ ๗ แห่งประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๐ ฉบับลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณบดี/ผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ จึงอนุมัติให้กำหนดอัตราเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ สำหรับคณะครุศาสตร์ ตามตารางที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงิน และอัตราเบิกจ่ายเงินที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในตารางนี้ให้เป็นไปตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตรา การจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๐		อัตราเบิกจ่ายสำหรับคณะครุศาสตร์	
คำตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และคำตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา			
ข้อ ๙	อัตราการเบิกจ่ายคำตอบแทน		
	(๗) เลขานุการคณะกรรมการบริหารส่วนงาน	เดือนละ	๕,๐๐๐ บาท
	(๘) คณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษากายใน		
	(ก) ประธานและกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ ต่อคน	ชั่วโมงละ	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท
	(ข) ผู้ประสานงานคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ	ชั่วโมงละ	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท
	(ค) คำตอบแทนหมาจ่ายในการบริหารจัดการ ประเมินคุณภาพสำหรับประธาน	ครั้งละ	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
ข้อ ๑๑	อัตราการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม		
	(๕) คณะกรรมการบริหารส่วนงาน		
	(ก) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน	ครั้งละ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
	(ข) กรรมการที่เป็นบุคลากร ต่อคน	ครั้งละ	๓๐๐ บาท
	(ค) ผู้ช่วยเลขานุการ ต่อคน	ครั้งละ	๓๐๐ บาท
(๑๕) คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงิน จัดหาเกินห้าแสนบาท คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ			
(ข) กรรมการที่เป็นบุคลากร ต่อคน	ครั้งละ	- บาท	
(๑๗) ที่ปรึกษา กรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยส่วนงาน เฉพาะที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน	ครั้งละ	- บาท	

ชื่อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตรา การจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๐		อัตราเบิกจ่ายสำหรับคณะครุศาสตร์	
ข้อ ๑๘	อัตรากារเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา  (ส่วนงานอาจกำหนดอัตราแตกต่างกันระหว่างวันปฏิบัติงานปกติกับวันหยุด และระหว่างบุคลากร ระดับต่างๆ กันก็ได้ กำหนดอัตราสำหรับผู้ปฏิบัติงานให้กับหลักสูตรภายในส่วนงานต่างกันหรือ เท่ากันทั้งส่วนงานก็ได้ในข้อนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น)		
	วันปฏิบัติงานปกติ		
	(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยระดับ Pb-P๘ หรือเทียบเท่า ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๐๐ บาท
	(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๙ หรือเทียบเท่า ต่อคน	ชั่วโมงละ	๘๐ บาท
	วันหยุด		
	(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยระดับ Pb-P๘ หรือเทียบเท่า ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๒๐ บาท
	(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๙ หรือเทียบเท่า ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเรียน การสอน และการสอบ			
ข้อ ๑๙	ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้บรรยาย/ปฏิบัติการในหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามจำนวน ชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด (ตามความเหมาะสม)	สอนระดับ ปริญญาบัณฑิต	สอนระดับ บัณฑิตศึกษา
	(๑) กรณีอาจารย์พิเศษ หรือวิทยากร ต่อคน	ชั่วโมงละไม่เกิน	
	- บุคลากรของรัฐ		ชม.ละ ๕๐๐ บาท    ชม.ละ ๑,๐๐๐ บาท
	- ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ/ข้าราชการเกษียณ		ชม.ละ ๑,๐๐๐ บาท    ชม.ละ ๑,๕๐๐ บาท
	- ชาวต่างประเทศ		ชม.ละ ๑,๒๐๐ บาท    ชม.ละ ๑,๘๐๐ บาท
	(๒) กรณีอาจารย์ประจำสอนในภาคฤดูร้อน ต่อคน	ชั่วโมงละ	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท
	หรือ ให้เบิกจ่ายได้เป็นการเหมา (หากสอนหลายคนให้แบ่งตามสัดส่วน)	วิชาละ	๒๒,๕๐๐ บาท
ข้อ ๒๐	ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบตามจำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด (โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณี ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ)		
	(๑) ผู้ควบคุมการสอบ ต่อคน	ชั่วโมงละ	ไม่เกิน ๑๒๐ บาท
	(๒) ผู้ช่วยควบคุมการสอบ ต่อคน	ชั่วโมงละ	ไม่เกิน ๑๐๐ บาท
	(๓) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบในหน้าที่อื่นๆ ให้ใช้เกณฑ์การเบิกจ่ายและ อัตราใน (๑) และ (๒) ตามความเหมาะสม		
	(๔) ค่าตรวจกระดาษคำตอบ		
	(ก) ระดับปริญญาตรี ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ต่อหนึ่งวิชา		
	๑) คำตอบแบบอัตนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	-
	๒) คำตอบแบบอัตนัยและปรนัย	ชั่วโมงสอบละ	-
	๓) คำตอบแบบปรนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	-

ข้อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตรา การจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๐		อัตราเบิกจ่ายสำหรับคณะครุศาสตร์	
	(ข) ระดับบัณฑิตศึกษา ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ต่อหนึ่งวิชา		
	๑) คำตอบแบบอัตนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	-
	๒) คำตอบแบบอัตนัยและปรนัย	ชั่วโมงสอบละ	-
	๓) คำตอบแบบปรนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	-
ข้อ ๒๑	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์		
	(๑) ระดับปริญญาโท ต่อคน	เล่มละ	ไม่เกิน ๗๕๐ บาท
	(๒) ระดับปริญญาเอก ต่อคน	เล่มละ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
ข้อ ๒๒	เงินสมนาคุณอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์		
	(๑) ระดับปริญญาโท ต่อคน	เล่มละ	๓,๐๐๐ บาท
	(๒) ระดับปริญญาเอก ต่อคน	เล่มละ	๘,๐๐๐ บาท
ข้อ ๒๓	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ไม่รวมอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)		
	(๑) ระดับปริญญาโท ต่อคน	เล่มละ	ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท
	(๒) ระดับปริญญาเอก ต่อคน	เล่มละ	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
ข้อ ๒๔	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอก ต่อคน		ครั้งละ -
ข้อ ๒๕	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบประมวลความรู้ ต่อคน		ครั้งละ -
ข้อ ๒๖	เงินสมนาคุณในการสอบผลงานที่นิสิตทำการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร		
	(๑) อาจารย์ที่ปรึกษา	เล่มละ	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท
	(๒) ประธานกรรมการและกรรมการสอบ ต่อคน	เล่มละ	ไม่เกิน ๓๐๐ บาท
<b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับนิสิต</b>			
ข้อ ๒๗	ค่าจ้างนิสิตช่วยงาน วันละไม่เกินเจ็ดชั่วโมง		
	(๑) นิสิตระดับปริญญาตรี ต่อคน	ชั่วโมงละ	ไม่เกิน ๑๐๐ บาท
	(๒) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ต่อคน	ชั่วโมงละ	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท
	ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงไม่ให้นำมาคำนวณค่าจ้าง หรืออาจเบิกจ่ายเป็นการเหมาจ่ายต่องานหรือต่อครั้ง ตามความเหมาะสมของงานก็ได้		
<b>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือจัดงาน</b>			
ข้อ ๓๐	คำตอบแทน		
	(๑) วิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือภารกิจอื่นในทำนองเดียวกัน (ตามความเหมาะสม)		
	(ก) กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต่อคน	ชั่วโมงละไม่เกิน	- ชาวไทย ๑,๕๐๐ บาท - ชาวต่างประเทศ ๒,๐๐๐ บาท
	(ข) กรณีเป็นบุคลากร ต่อคน	ชั่วโมงละไม่เกิน	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท

ชื่อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และ อัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๐		อัตราเบิกจ่ายสำหรับคณะครุศาสตร์	
	(๒) ผู้ช่วยวิทยากร ต่อคน	ชั่วโมงละ	ไม่เกิน ๕๐๐ บาท
	(๓) บุคลากรที่มีหน้าที่จัดฝึกอบรม หรือจัดงานในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงาน นอกเขตกรุงเทพมหานคร		
	(ก) กรณีวันหยุด เหม่าจ่าย	วันละ	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท
	(ข) กรณีวันปฏิบัติงานปกติเฉพาะกรณีที่ต้องมีการ ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เหม่าจ่าย	วันละ	ไม่เกิน ๔๐๐ บาท
ข้อ ๓๑	ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม และค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่ จ่ายจริงถ้วนเฉลี่ยรวมทุกรายการทั้งโครงการฝึกอบรมหรือจัดงานนั้น ไม่เกินอัตราต่อคนต่อวัน เศษ ของวันให้คิดเป็นหนึ่งวัน ดังนี้ (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง)		
	(๑) กรณีมีการจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
	(๒) กรณีมิได้จัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาท
ข้อ ๓๒	ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานนอกเขตกรุงเทพมหานครหรือ ปริมณฑล ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้อง ประชุม และค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงถ้วนเฉลี่ยรวมทุก รายการทั้งโครงการฝึกอบรมหรือจัดงานนั้น ไม่เกินอัตราต่อคนต่อวัน เศษ ของวันให้คิดเป็นหนึ่งวัน ดังนี้ (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง)		
	(๑) กรณีจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละไม่เกิน	๓,๐๐๐ บาท
	(๒) กรณีมิได้จัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท
ข้อ ๓๓	ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง ต่อผู้ที่ เข้าร่วมหนึ่งคนในการจัดการฝึกอบรมหนึ่งครั้ง (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง)	ครั้งละไม่เกิน	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท
ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่าย			จัดในสถานที่ราชการ
ข้อ ๕๓	ค่าอาหารในการประชุม (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง )		จัดในสถานที่เอกชน
	(๑) อาหารว่าง หรือ อาหารเช้า ต่อคน	มื้อละไม่เกิน	อาหารว่าง ๕๐ บาท
			อาหารเช้า ๘๐ บาท
	(๒) อาหารกลางวัน อาหารเย็น ต่อคน	มื้อละไม่เกิน	ไม่เกิน ๑๕๐ บาท
	ในกรณีที่มีความจำเป็นพิเศษ ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจสั่งจ่ายค่าอาหารในการประชุมได้มากกว่า อัตราที่กำหนดได้ไม่เกินหนึ่งเท่าของอัตราที่กำหนดไว้ได้ตามความเหมาะสม		
ข้อ ๕๕	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึก (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงคำนึงความเหมาะสมและ ประหยัด)	ชิ้นละไม่เกิน	๒,๐๐๐ บาท

ชื่อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และ อัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ.๒๕๖๐		อัตราเบิกจ่ายสำหรับคณะครุศาสตร์	
ข้อ ๕๖	ค่าใช้จ่ายสวัสดิการงานศพ ในนามส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย		
	(๑) เงินช่วยเหลืองานศพบุคลากร บิดา มารดา คู่สมรส บุตรของบุคลากร	รายละเอียด	
	- ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย		ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท
	- ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุ ราชการรวมถึงที่ลาออกจากราชการโดยมีอายุราชการไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี		๖,๐๐๐ บาท
	- คู่สมรส บุตร บิดา มารดาของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำและ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานอยู่และที่เกษียณอายุราชการ รวมถึงที่ลาออกจากราชการโดยมีอายุราชการไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี		๓,๐๐๐ บาท
	- นิสิต		๓,๐๐๐ บาท
	(๒) ค่าพวงหรีดหรือสิ่งของอื่นสำหรับงานศพบุคลากร หรือบิดา มารดา คู่ สมรส บุตรของบุคลากร (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง )	ขึ้นลงไม่เกิน	๑,๕๐๐ บาท
	กรณีงานศพอื่นนอกเหนือจากรรคแรก ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงาน โดยมีอัตราตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี		
ข้อ ๕๗	การจัดยานพาหนะไปงานศพโดยส่วนงาน ตาม ข้อ ๕๓		
	(๒) นอกเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ให้เบิกจ่าย ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ตามที่จ่ายจริง และค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ รวมแล้ว	งานลงไม่เกิน	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ)

คณบดี