

**ประกาศคณะกรรมการ  
เรื่องตารางอัตราเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ**

ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่ออนุวัติตามข้อ ๗ แห่งประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๓ ฉบับลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะบดี/ผู้อำนวยการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงอนุมัติให้กำหนดอัตราเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ สำหรับ คณะครุศาสตร์ ตามตารางที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการจ่ายเงิน และอัตราเบิกจ่ายเงินที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในตารางนี้ให้เป็นไปตาม ประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๓

ชื่อและรายการตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเรื่องการกำหนดเกณฑ์และ อัตราการจ่ายเงินประเภทต่างๆ พ.ศ. ๒๕๖๓		อัตราเบิกจ่ายสำหรับคณะครุศาสตร์	
<b>ค่าตอบแทน ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา</b>			
ข้อ ๙	อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทน		
	(๗) เลขานุการคณะกรรมการบริหารส่วนงาน	เดือนละ	๑๐,๐๐๐ บาท
	(๘) คณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน		
	(ก) ประธานและกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑,๒๐๐ บาท
	(ข) ผู้ประสานงานคณะกรรมการผู้ประเมินคุณภาพ	ชั่วโมงละ	๒๐๐ บาท
	(ค) ค่าตอบแทนเหมาจ่ายในการบริหารจัดการ ประเมินคุณภาพสำหรับประธาน	ครั้งละ	๕,๐๐๐ บาท
ข้อ ๑๑	อัตราการเบิกจ่ายค่าเบี้ยประชุม		
	(๕) คณะกรรมการบริหารส่วนงาน		
	(ก) กรรมการที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
	(ข) กรรมการที่เป็นบุคลากร ต่อคน	ครั้งละ	๓๐๐ บาท
	(ค) ผู้ช่วยเลขานุการ ต่อคน	ครั้งละ	๓๐๐ บาท
	(๑๕) คณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ คณะกรรมการพิจารณาผลการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก คณะกรรมการซื้อ หรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรณีวงเงินจัดหาเกินห้าแสนบาท คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ		
	(ข) กรรมการที่เป็นบุคลากร ต่อคน	ครั้งละ	-
	(๑๗) ที่ปรึกษา กรรมการ อนุกรรมการ หรือคณะทำงานที่แต่งตั้ง โดยส่วนงานเฉพาะที่เป็นบุคคลภายนอก ต่อคน	ครั้งละ	๑,๐๐๐ บาท
ข้อ ๑๔	อัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา		
	(ส่วนงานอาจกำหนดอัตราแตกต่างกันระหว่างวันปฏิบัติงานปกติกับวันหยุด และระหว่างบุคลากรระดับต่างๆ กันก็ได้ กำหนดอัตรา สำหรับผู้ปฏิบัติงานให้กับหลักสูตรภายในส่วนงานต่างกันหรือเท่ากันทั้งส่วนงานก็ได้ในข้อนี้เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น)		
	วันปฏิบัติงานปกติ		
	(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๖-P๘ หรือเทียบเท่า ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๐๐ บาท
	(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๔ หรือเทียบเท่า ต่อคน	ชั่วโมงละ	๘๐ บาท
	วันหยุด		
	(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๖-P๘ หรือเทียบเท่า ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๒๐ บาท
	(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยระดับ P๔ หรือเทียบเท่า ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๐๐ บาท
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการเรียน การสอน และการสอบ			

ข้อ ๑๙	ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้บรรยาย/ปฏิบัติการในหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรตามจำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด (ตามความเหมาะสม)			
	(๑) กรณีอาจารย์พิเศษ หรือวิทยากร ต่อคน	ชั่วโมงละ	สอนระดับปริญญาบัณฑิต	สอนระดับบัณฑิตศึกษา
	- บุคลากรของรัฐ		ชม.ละ ๘๐๐ บาท	ชม.ละ ๑,๐๐๐ บาท
	- ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ/ข้าราชการเกษียณ		ชม.ละ ๑,๐๐๐ บาท	ชม.ละ ๑,๕๐๐ บาท
	- ชาวต่างประเทศ		ชม.ละ ๑,๒๐๐ บาท	ชม.ละ ๑,๘๐๐ บาท
	(๒) กรณีอาจารย์ประจำสอนในภาคฤดูร้อน ต่อคน	ชั่วโมงละ	๖๐๐ บาท	
	หรือ ให้เบิกจ่ายได้เป็นการเหมา (หากสอนหลายคนให้แบ่งตามสัดส่วน)	วิชาละ	๒๒,๕๐๐ บาท	
ข้อ ๒๐	ค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบตามจำนวนชั่วโมงที่หลักสูตรกำหนด (โดยให้เบิกจ่ายได้เฉพาะกรณีปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ)			
	(๑) ผู้ควบคุมการสอบ ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๒๐ บาท	
	(๒) ผู้ช่วยควบคุมการสอบ ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๐๐ บาท	
	(๓) ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบในหน้าที่อื่นๆ ให้ใช้เกณฑ์การเบิกจ่ายและอัตราใน (๑) และ (๒) ตามความเหมาะสม			
	(๔) ค่าตรวจกระดาษคำตอบ			
	(ก) ระดับปริญญาตรี ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ต่อหนึ่งวิชา			
	๑) คำตอบแบบอัตนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	-	
	๒) คำตอบแบบอัตนัยและปรนัย	ชั่วโมงสอบละ	-	
	๓) คำตอบแบบปรนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	-	
	(ข) ระดับบัณฑิตศึกษา ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน ต่อหนึ่งวิชา			
	๑) คำตอบแบบอัตนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	-	
	๒) คำตอบแบบอัตนัยและปรนัย	ชั่วโมงสอบละ	-	
	๓) คำตอบแบบปรนัยล้วน	ชั่วโมงสอบละ	-	
	ข้อ ๒๑	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบโครงร่างวิทยานิพนธ์		
(๑) ระดับปริญญาโท ต่อคน				
(๑.๑) กรณีเป็นบุคลากร		เล่มละ	๕๐๐ บาท	
(๑.๒) กรณีเป็นบุคคลภายนอก		เล่มละ	๗๕๐ บาท	
(๒) ระดับปริญญาเอก ต่อคน				
(๒.๑) กรณีเป็นบุคลากร		เล่มละ	๗๕๐ บาท	
(๒.๒) กรณีเป็นบุคคลภายนอก		เล่มละ	๑,๐๐๐ บาท	
ข้อ ๒๒	เงินสมนาคุณอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์			
	(๑) ระดับปริญญาโท ต่อคน	เล่มละ	๓,๐๐๐ บาท	
	(๒) ระดับปริญญาเอก ต่อคน	เล่มละ	๘,๐๐๐ บาท	
ข้อ ๒๓	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ (ไม่รวมอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์)			
	(๑) ระดับปริญญาโท ต่อคน			
	(๑.๑) กรณีเป็นบุคลากร	เล่มละ	๑,๐๐๐ บาท	

	(๑.๒) กรณีเป็นบุคคลภายนอก	เล่มละ	๑,๕๐๐ บาท
	(๒) ระดับปริญญาเอก ต่อคน		
	(๒.๑) กรณีเป็นบุคลากร	เล่มละ	๑,๕๐๐ บาท
	(๒.๒) กรณีเป็นบุคคลภายนอก	เล่มละ	๒,๐๐๐ บาท
ข้อ ๒๔	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบวัดคุณสมบัติระดับปริญญาเอกต่อคน	ครั้งละ	-
ข้อ ๒๕	เงินสมนาคุณประธานและกรรมการสอบประมวลความรู้ ต่อคน	ครั้งละ	-
ข้อ ๒๖	เงินสมนาคุณในการสอบผลงานที่ผลิตทำการศึกษาค้นคว้าอิสระที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาตามข้อกำหนดของหลักสูตร		
	(๑) อาจารย์ที่ปรึกษา	เล่มละ	๑,๐๐๐ บาท
	(๒) ประธานกรรมการและกรรมการสอบ ต่อคน	เล่มละ	๓๐๐ บาท
<b>ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับนิสิต</b>			
ข้อ ๒๗	ค่าจ้างนิสิตช่วยงาน วันละไม่เกินเจ็ดชั่วโมง		
	(๑) นิสิตระดับปริญญาตรี ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๐๐ บาท
	(๒) นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑๕๐ บาท
	ทั้งนี้ เศษของชั่วโมงไม่ให้นำมาคำนวณค่าจ้าง หรืออาจเบิกจ่ายเป็นการเหมาจ่ายต่องานหรือต่อครั้งตามความเหมาะสมของงานก็ได้		
<b>ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือจัดงาน</b>			
ข้อ ๓๐	ค่าตอบแทน		
	(๑) วิทยากร ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือภารกิจอื่นในทำนองเดียวกัน (ตามความเหมาะสม)		
	(ก) กรณีเป็นบุคคลภายนอก ต่อคน	ชั่วโมงละ	- ชาวไทย ๑,๕๐๐ บาท
			- ชาวต่างประเทศ ๒,๐๐๐ บาท
	(ข) กรณีเป็นบุคลากร ต่อคน	ชั่วโมงละ	๑,๐๐๐ บาท
	(๒) ผู้ช่วยวิทยากร ต่อคน	ชั่วโมงละ	๕๐๐ บาท
	(๓) บุคลากรที่มีหน้าที่จัดฝึกอบรม หรือจัดงานในการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานนอกเขตกรุงเทพมหานคร		
	(ก) กรณีวันหยุด เหมาจ่าย	วันละ	๘๐๐ บาท
	(ข) กรณีวันปฏิบัติงานปกติเฉพาะกรณีที่ต้องมีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เหมาจ่าย	วันละ	๔๐๐ บาท
ข้อ ๓๑	ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานในกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม และค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงถ้วนเฉลี่ยรวมทุกรายการทั้งโครงการฝึกอบรมหรือจัดงานนั้น ไม่เกินอัตราต่อคนต่อวัน เศษของวันให้คิดเป็นหนึ่งวันดังนี้ (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง)		
	(๑) กรณีมีการจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละ	๒,๐๐๐ บาท
	(๒) กรณีมิได้จัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละ	๑,๕๐๐ บาท
ข้อ ๓๒	ค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดฝึกอบรมหรือจัดงานนอกเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ได้แก่ ค่าที่พัก ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าห้องประชุม และค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงถ้วนเฉลี่ยรวมทุกรายการทั้งโครงการฝึกอบรมหรือจัดงานนั้น ไม่เกินอัตราต่อคนต่อวัน เศษของวันให้คิดเป็นหนึ่งวัน ดังนี้ (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง)		

	(๑) กรณีจัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละ	๓,๐๐๐ บาท
	(๒) กรณีมิได้จัดพาหนะเดินทาง ต่อคน	วันละ	๒,๐๐๐ บาท
	เฉพาะค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดฝึกอบรม จัดงาน หรือ โครงการเพื่อ ตอบยุทธศาสตร์ของคณะและมหาวิทยาลัย ที่ดำเนินการจัดโดย คณะครุศาสตร์ ต่อคน	ไม่เกิน วันละ	๕,๐๐๐ บาท
ข้อ ๓๓	ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุที่ใช้ในการจัดฝึกอบรมให้เบิกจ่ายตามที่จ่าย จริง ต่อผู้ที่เข้าร่วมหนึ่งคนในการจัดการฝึกอบรมหนึ่งครั้ง (เบิกจ่าย ตามที่จ่ายจริง)	ครั้งละ	๘๐๐ บาท
<b>ค่าสาธารณูปโภค และค่าใช้จ่าย</b>			
ข้อ ๕๓	ค่าอาหารในการประชุม (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง )		จัดในสถานที่ราชการ จัดในสถานที่เอกชน
	(๑) อาหารว่าง หรือ อาหารเช้า ต่อคน	มื้อละ	อาหารว่าง ๕๐ บาท ๑๒๐ บาท อาหารเช้า ๘๐ บาท ๑๕๐ บาท
	(๒) อาหารกลางวัน อาหารเย็น ต่อคน	มื้อละ	๑๕๐ บาท ๓๐๐ บาท
	ค่าอาหารเฉพาะงานพิธีการของคณะ(เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง)		
	(๑) อาหารว่าง ต่อคน	มื้อละ	๗๐ บาท
	(๒) อาหารกลางวัน อาหารเย็น ต่อคน	มื้อละ	๑๘๐ บาท
	ในกรณีที่มีความจำเป็นพิเศษ ให้หัวหน้าส่วนงานมีอำนาจสั่งจ่ายค่าอาหารในการประชุมได้มากกว่าอัตราที่กำหนดได้ไม่เกินหนึ่งเท่า ของอัตราที่กำหนดไว้ได้ตามความเหมาะสม		
ข้อ ๕๖	<b>ค่าใช้จ่ายสวัสดิการงานศพ ในนามส่วนงานหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัย</b>		
	(๑) เงินช่วยเหลืองานศพบุคลากร บิดา มารดา คู่สมรส บุตรของบุคลากร		
	- ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัย	รายละ	๑๐,๐๐๐ บาท
	- ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานมหาวิทยาลัยที่ เกษียณอายุราชการรวมถึงที่ลาออกจากราชการโดยมี อายุราชการไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี	รายละ	๖,๐๐๐ บาท
	- คู่สมรส บุตร บิดา มารดาของข้าราชการ/ ลูกจ้างประจำและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงาน อยู่และที่เกษียณอายุราชการรวมถึงที่ลาออกจากราชการโดยมีอายุราชการไม่ต่ำกว่า ๑๐ ปี	รายละ	๓,๐๐๐ บาท
	(๒) ค่าพวงหรีดหรือสิ่งของอื่นสำหรับงานศพบุคลากร หรือบิดา มารดา คู่สมรส บุตรของบุคลากร (เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง )	ชิ้นละ	๑,๕๐๐ บาท
	กรณีงานศพอื่นนอกเหนือจากวรรคแรก ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนงาน โดยมีอัตราตาม (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณี		
ข้อ ๕๗	การจัดยานพาหนะไปงานศพโดยส่วนงาน ตาม ข้อ ๕๖		
	(๒) นอกเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล ให้เบิกจ่าย ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง และค่าเบี่ยงเบนพนักงานขับรถ ค่าเติม พลังงานไฟฟ้า(สำหรับรถที่ใช้พลังงานไฟฟ้า)รวมแล้ว	งานละ	๕,๐๐๐ บาท

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘



( รองศาสตราจารย์ ดร.ยศวีร์ สายฟ้า )  
คณบดี