

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ..............................................................................คณะครุศาสตร์ โทร. .......................................

**ที่ ศธ** 0512.6 วันที่

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกน้ำดื่ม/ของที่ระลึกและขออนุมัติโอนค่าใช้จ่ายของหน่วยงานไปเป็นรายได้ที่บัญชีคณะ

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**เรียน** รองคณบดี (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิชัย เสวกงาม)

ตามที่..................(หน่วยงาน)................. ได้ดำเนินการ..........(โครงการ)............... จึงมีความประสงค์จะเบิกของเพื่อ.............(วัตถุประสงค์ที่ใช้งาน)......................................ตามรายการดังต่อไปนี้

1. น้ำดื่ม จำนวน............... ขวด ราคาขวดละ 5 บาท เป็นเงิน ......................... บาท

2. ปากกาสีส้ม จำนวน............... ด้าม ราคาด้ามละ 120 บาท เป็นเงิน ......................... บาท

3. ..............

4. ...............

โดยให้ภารกิจการเงินและการบัญชี โอนค่าใช้จ่ายของภาควิชา/หน่วยงานไปเป็นรายได้ที่บัญชีคณะรวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ............................... บาท (.....................................................) ซึ่งให้หักจากงบประมาณของหน่วยงานดังนี้

รหัสศูนย์ต้นทุน …………………………………. ศูนย์ต้นทุน ...............................................

รหัสเงินทุน ............................................... เงินทุน ......................................................

รหัสเขตตามหน้าที่ ................................... เขตตามหน้าที่ ..........................................

รหัสบัญชี .................................................. ชื่อบัญชี ....................................................

รหัสประเภทธุรกิจ .................................... ประเภทธุรกิจ .................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

**เรียน รองคณบดี (ผศ.ดร.วิชัย เสวกงาม)**

 **เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย**

**จะเป็นพระคุณยิ่ง**

 ลงชื่อ..................................................ผู้เบิก

 (..............................................................)

 ลงชื่อ.........................................หัวหน้าหน่วยงาน

 (.............................................................)

**อนุมัติ**

**.................................**

**รองคณบดี**

**ปฏิบัติการแทนคณบดี**

**รายการและราคาของที่ระลึกและน้ำดื่ม**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| รายการ | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย (บาท) |
| 1. แฟ้ม (กระดาษ) | แฟ้ม | 25.00 |
| 2. สมุดฉีก | เล่ม | 20.00 |
| 3. ทรัมไดร์ฟ สีขาว | อัน | 250.00 |
| 4. ทรัมไดร์ฟ สีส้ม | อัน | 250.00 |
| 5. ปากกา สีขาว | ด้าม | 120.00 |
| 6. ปากกา สีส้ม | ด้าม | 120.00 |
| 7. ดินสอไม้ สีไม้ | แท่ง | 8.00 |
| 8. ดินสอไม้ สีส้ม | แท่ง | 8.00 |
| 9. กระเป๋าผ้า สีขาว | ใบ | 60.00 |
| 10. กระเป๋าผ้า สีส้ม | ใบ | 35.00 |
| 11. น้ำดื่ม | ขวด | 5.00 |
| 12. เหรียญที่ระลึกจุฬา 100 ปี | เหรียญ | 60.00 (2 เหรียญ 100.00) |
| 13. เหรียญพระพฤหัสบดี | เหรียญ | 150.00 |
| 14. แผ่นซีดีเพลงครุศาสตร์ | แผ่น | 100.00 |
| 15. แผ่นภาพแม่เหล็ก (10 แผ่น) | ชุด | 250.00 |
| 16. แผ่นภาพแม่เหล็ก (1 แผ่น) | แผ่น | 30.00 |
| 17. พระนางพญา | องค์ | 1,000.00 |
| 18. เสื้อคณะครุศาสตร์ (สีดำ) | ตัว | 250.00 |