## เอกสารที่จะต้องส่งพร้อมคำร้องของสอบวิทยานิพนธ์

 ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๑ ข้อ ๙๗ นิสิตจะสอบวิทยานิพนธ์ได้ก็ต่อเมื่อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ต่อไปนี้ (หน้าที่ ๒๒)

1. ลงทะเบียนเรียนรายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

 ๒. โครงร่างวิทยานิพนธ์ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารคณะเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนวันสอบวิทยานิพนธ์

 ๓. มีหลักฐานแสดงว่า ได้ส่งบทความวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ให้วารสารทางวิชาการพิจารณาเพื่อการตีพิมพ์แล้ว หรือได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานต่อที่ประชุมวิชาการแล้ว ทั้งนี้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐๓ หรือข้อ ๑๐๔ แล้วแต่กรณี

สิ่งที่ต้องแนบมาพร้อมคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์

 1. ประกาศอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์

 2. หลักฐานการเสนอผลงานวิจัย เช่น ใบตอบรับการรับผลงานวิจัย

 (สำหรับนิสิตที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2551)

หมายเหตุ : ขอให้ส่งคำร้องขอสอบวิทยานิพนธ์มาที่ e-mail: edu.chula.bundit@gmail.com

# คำร้องขอหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

**คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

เรื่อง ขอหนังสือขอเชิญกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

เรียน รองคณบดี

ชื่อ – สกุล ................................................................................................ เลขประจำตัวนิสิต...........................................

ภาควิชา.................................................................................... สาขาวิชา...........................................................................

โทรศัพท์ติดต่อสะดวก...................…....... ระดับ ครุศาสตรมหาบัณฑิต ❑ ในเวลาราชการ ❑ นอกเวลาราชการ

 ระดับ ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต ❑ ในเวลาราชการ ❑ นอกเวลาราชการ

ผ่านหัวข้อวิทยานิพนธ์ ฉบับที่............... อนุมัติครั้งที่................. /มติเวียน วันที่............................... ลำดับที่................

 ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรให้สอบวิทยานิพนธ์ ในวันที่........................... เดือน........................................................... พ.ศ....................... เวลา..........................................................

ห้องสอบ........................................................ อาคาร.......................................................................................................

มีความประสงค์ขอหนังสือเชิญคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีรายนามต่อไปนี้

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ................................................................................... | ประธานกรรมการ |
|  | ................................................................................... | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ |
|  | ................................................................................... | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม |
|  | ................................................................................... | อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม |
|  | ................................................................................... | กรรมการ |
|  | ................................................................................... | กรรมการ |
|  | ................................................................................... | กรรมการภายนอก |

กรณีที่ต้องขออนุญาตผู้บังคับบัญชา เรียน..................................................................................................... เพื่อขอเชิญ............................................................................... เป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ลงชื่อ.................................................. นิสิต |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ลงชื่อ.............................................(.......................................................)อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ | ลงชื่อ.............................................(.......................................................)ประธานสาขาวิชา............................... | ลงชื่อ.............................................(.......................................................)หัวหน้าภาควิชา |

**หมายเหตุ:** ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกรรมการจากที่คณะกรรมการประจำคณะอนุมัติ ให้ประธานสาขาวิชา ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เสนอผ่านหัวหน้าภาควิชา ให้คณบดีมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงหรือแต่งตั้งซ่อม