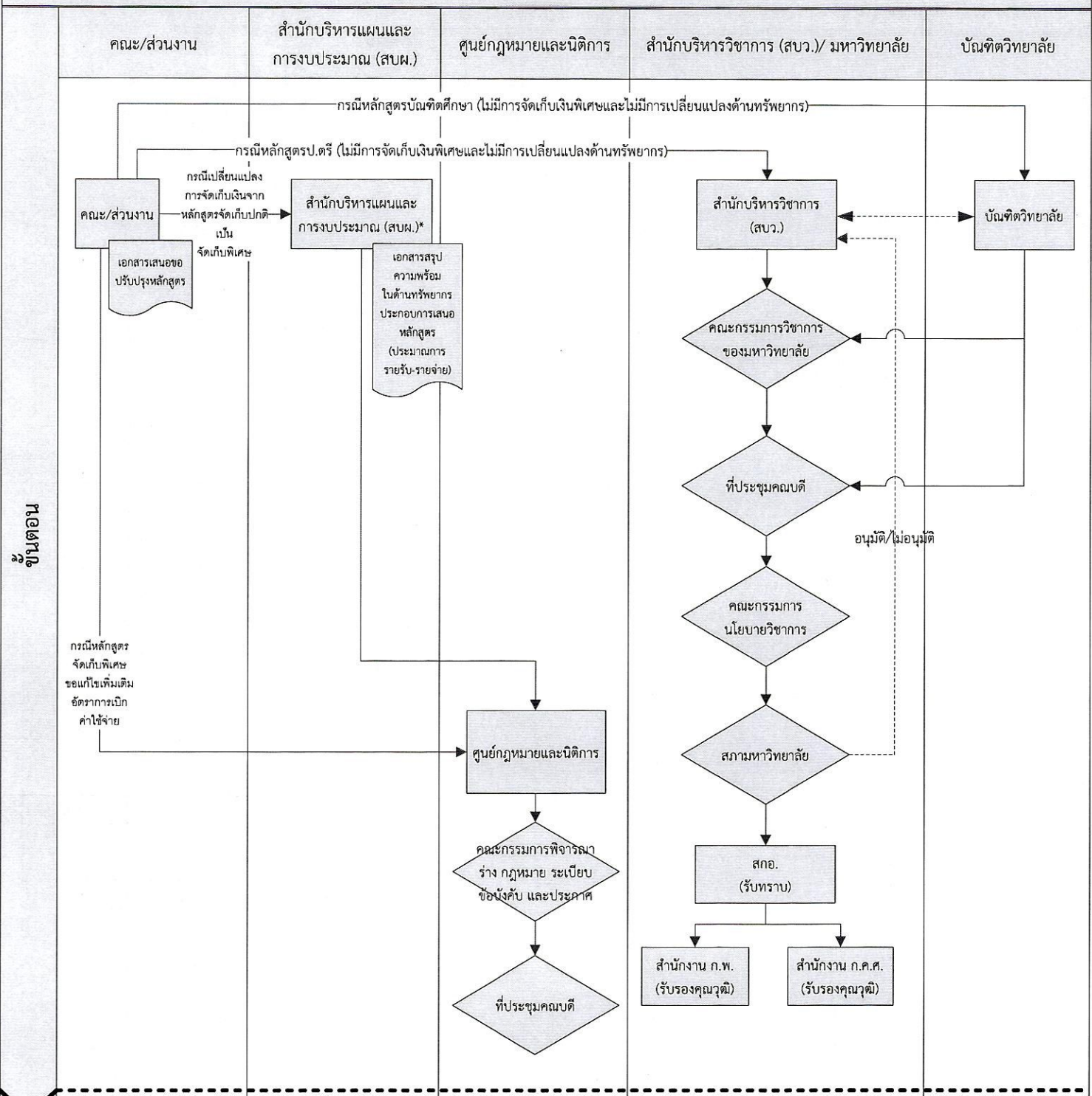


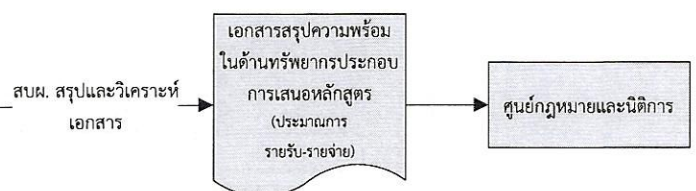
แผนภูมิแสดงขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรปรับปรุง



ขั้นตอน

หมายเหตุ * เอกสารที่สำนักบริหารแผนและการงบประมาณดำเนินการวิเคราะห์ ได้แก่

1. ประมาณการรายรับ-รายจ่ายหลักสูตรเป็นระยะเวลา 5 ปี (กรณีหลักสูตรการจัดเก็บเงินพิเศษ) **[เฉพาะหลักสูตรปรับปรุงที่มีการเปลี่ยนแปลงการจัดเก็บเงินจากหลักสูตรปกติเป็นหลักสูตรที่มีการจัดเก็บเงินพิเศษ]**
2. (ร่าง) ประกาศ เรื่อง อัตราการจัดเก็บเงินและอัตราดอกเบี้ยค่าใช้จ่ายของหลักสูตร
3. หลักการ เหตุผล และความจำเป็นในการขอเสนออนุมัติอัตราดังกล่าว
4. หน้าปก มคอ.2 ที่แสดงให้เห็นว่าหลักสูตรได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย (ครั้งที่เท่าใด วันที่เท่าใด)



กรณีประมาณการรายจ่ายสูงกว่าประมาณการรายรับ คณะ/ส่วนงานจะต้องให้เหตุผลเพิ่มเติมถึงความจำเป็นว่าเพราะเหตุใดจึงต้องผลิตบัณฑิตในสาขาวิชานี้ (เช่น เป็นความจำเป็นเร่งด่วนของประเทศเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศด้านใด ๓ ฯลฯ) และจะนำงบประมาณจากส่วนใดมารองรับหรือทดแทนส่วนต่างนั้น

กรณีหลักสูตรบัณฑิตศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำเอกสารเสนอที่ประชุมโดยประสานงานกับสำนักบริหารวิชาการ