A black and white image of a tower

Description automatically generated **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** .......(หน่วยงาน/ภาควิชา).................................................. คณะครุศาสตร์ จุฬาฯ โทร. ...................

**ที่ วันที่**

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์พิจารณางบประมาณรายจ่ายประกอบการจ้างเหมาจ่ายบุคลากร

เรียน รองคณบดี (รองศาสตราจารย์ ดร.ปิยวรรณ วิเศษสุวรรณภูมิ)

ด้วย .......(หน่วยงาน/ภาควิชา ระบุเหตุผล)...................................................................................

จะขออนุมัติจ้างพนักงานมหาลัยหมวดเงินรายได้คณะ .......(ชื่อ-นามสกุล)..ถ้ามี.... เป็นระยะเวลา......เดือน....วัน ตั้งแต่วันที่..............ถึงวันที่.............. รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.............บาท (...จำนวนเงินตัวอักษร (บาท)....) ซึ่งไม่ได้  
ตั้งงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไว้ในปีงบประมาณ 25... และมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องใช้จ่ายงบประมาณ นั้น

การนี้ ......หน่วยงาน/ภาควิชา..... จึงความอนุเคราะห์พิจารณางบประมาณรายจ่ายประกอบการจ้างเหมาจ่ายบุคลากร ปีงบประมาณ 25.... สำหรับจ้างบุคลากรภายใต้ศูนย์ต้นทุน ........................ (.......รหัส........) เงินทุน............ (.....รหัส.......) เขตตามหน้าที่………………. (.........รหัส...........) รหัสใบสั่งงาน (IO) ........ (ถ้ามี).......... (.........รหัส...........)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

(.............................................................)

รองคณบดี/หัวหน้าภาควิชา.......