

แบบ ย.2 แบบฟอร์มขอใช้ยานพาหนะไปราชการ (ต่างจังหวัด)

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เลขที่หนังสือ.....วันที่.....

1. หน่วยงานที่ขอใช้.....โทรศัพท์.....มือถือ.....

2. ลักษณะกิจกรรมที่ขอใช้ยานพาหนะ**เป็นกิจกรรมบริหารงานคณะครุศาสตร์และใช้สำหรับราชการเท่านั้น**

(โปรดระบุให้ชัดเจน).....

กิจกรรมด้านบริหาร กิจกรรมการเรียนการสอน

กิจกรรมอื่น ๆ.....

3. กำหนดออกเดินทางวันที่.....จุดนัดรถที่.....ไปเวลา.....น.

จุดหมายปลายทางที่.....กลับเวลา.....น.

ยานพาหนะจำนวน.....คัน จำนวนผู้ร่วมเดินทาง.....คน

4. ผู้ขอจะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าน้ำมัน ค่าบริการยานพาหนะ ค่าเบี่ยงเบนพงษ. ค่าทางด่วน

ลงนาม.....ผู้ขอใช้ ลงนาม.....หัวหน้าภาควิชา/หน่วยงาน

(.....) (.....)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

สำหรับงานกายภาพ เรียน รองคณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

แจ้งพนักงานขับรถ 1. นายอรรถพล ทองประสาร 3. นายขวัญชัย แก้วมณี.....

2. นายวัฒนา ศรีวรรณนะ 4. นาย.....

ทะเบียนรถ 1. สค-8351 (รถตู้) 2. อย-923 (รถตู้) 3. 4 กส-316 (รถเก๋ง)

4. 5ฏ-8093 (รถกระบะ) 5. ศว-1917 (เก๋ง) 6. สว-3381 (ตู้)

อนุญาตให้นำรถไปปฏิบัติงานในเวลาราชการ อนุญาตให้นำรถไปปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในวันทำการ

อนุญาตให้นำรถไปปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ค่าบริการยานพาหนะ ค่าเบี่ยงเบนพนักงานขับรถ

ค่าน้ำมัน ค่าทางด่วน/ค่าจอดรถ * จุดจอดรถรับ-ส่ง () หน้าคณะ () อาคาร 3 () อาคาร 6

ส่งอย่างเดียว ส่งและรอรับกลับ

อื่นๆ..... เจ้าหน้าที่ภารกิจกายภาพ พนักงานขับรถยนต์

เลขไมล์ไปจากคณะ.....กม. เลขไมล์กลับถึงคณะ.....กม. รวม.....กม.

แจ้งผู้ขอใช้บริการยานพาหนะดังกล่าวข้างต้น (กรณีโครงการ/กิจกรรมที่มีรายได้)

การใช้ยานพาหนะดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายตามข้อ 5, (3), (ก), (ข) และ (ค) ของประกาศจุฬาฯ เรื่อง อัตราการจัดเก็บเงินประเภทต่างๆ ของคณะครุศาสตร์ พ.ศ. 2559 ประกาศ ณ วันที่ 28 ก.ค. 59 ดังนี้

ค่าบริการยานพาหนะ.....บาท ค่าน้ำมัน.....บาท ค่าเบี่ยงเบนพนักงานขับรถ.....บาท

ค่าทางด่วน.....บาท อื่นๆ.....บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท

โดยขอให้ชำระเงินที่งานการเงินฯ โทร. 022182565-79 ต่อ 6746

(.....)