



ประกาศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง ระเบียบการใช้ศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษา พ.ศ. 2562

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบคณะครุศาสตร์ว่าด้วยการใช้ศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษา พ.ศ.2562

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ.2551 และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะ ในการประชุมครั้งที่ 7 /2562 วันที่ 18 เมษายน 2562 มีมติให้วางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการใช้ศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษา พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ประเภทของผู้ใช้บริการศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษา มีดังนี้

3.1 ประเภท ก หมายถึง ผู้ใช้บริการที่ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้แก่

3.1.1 นิสิต

3.1.2 อาจารย์

3.1.3 บุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.1.4 นักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.2 ประเภท ข หมายถึง บุคคลภายนอก ได้แก่

3.2.1 นักเรียน นิสิต นักศึกษาต่างสถาบัน

3.2.2 นิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.2.3 อาจารย์พิเศษ และอาจารย์เกษียณอายุ

3.2.4 สมาชิกสมาคมครุศาสตร์สัมพันธ์

ข้อ 4 สิทธิของผู้ใช้บริการ

4.1 ประเภท ก มีสิทธิในการรับบริการ ดังนี้

4.1.1 ใช้บริการอ่านและยืมทรัพยากรสารสนเทศตลอดจนใช้บริการต่าง ๆ ที่ศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษาจัดเตรียมไว้

4.1.2 สืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลที่ห้องสมุดจัดทำ และฐานข้อมูลจากต่างประเทศทุกสาขาวิชาที่บอกรับเป็นสมาชิก

4.1.3 ใช้บริการยืม/ขอสำเนาเอกสารระหว่างห้องสมุด

4.1.4 ใช้บริการคอมพิวเตอร์เพื่อการใช้งานอินเทอร์เน็ต และบริการใช้งาน ChulaWiFi

4.1.5 สิทธิการใช้บริการอ่านและยืมทรัพยากรสารสนเทศจากสำนักงานวิทยทรัพยากรห้องสมุดคณะ/ สถาบันต่างๆ ในเครือข่ายจุฬาลินเน็ตได้ตามนโยบายการให้บริการของห้องสมุดแต่ละแห่ง

ในกรณีประเภท ก ที่เป็นนักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สามารถใช้บริการอ่านหนังสือ สิ่งพิมพ์ และวัสดุการศึกษา ได้เฉพาะภายในศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษา

4.2 ประเภท ข มีสิทธิในการรับบริการ ดังนี้

- 4.2.1 ใช้บริการอ่านหนังสือ สิ่งพิมพ์ และวัสดุการศึกษาภายในศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษา (ยกเว้นบริการที่จัดไว้ให้เฉพาะอาจารย์ และนิสิตคณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)
- 4.2.2 บริการคอมพิวเตอร์สืบค้นทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด
- 4.2.3 บริการถ่ายเอกสารภายในศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษา

ข้อ 5 บัตรผู้ใช้บริการ

5.1 ประเภท ก

- 5.1.1 นิสิตใช้สมาร์ทการ์ด ซึ่งเป็นบัตรประจำตัวนิสิต
- 5.1.2 บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกประเภท ใช้สมาร์ทการ์ด ซึ่งเป็นบัตรประจำตัวข้าราชการลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัย
- 5.1.3 นักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใช้บัตรนักเรียนแลกบัตรบุคคลภายนอก

5.2 ประเภท ข

บุคคลภายนอกเข้าใช้บริการแบบรายวัน หรือรายปี มีบริการทำบัตรสมาชิก ดังนี้

- 5.2.1 แบบรายวัน ใช้บริการได้ 1 วันทำการ
 - 5.2.1.1 นักเรียน นิสิต นักศึกษาต่างสถาบัน ให้นำบัตรนักเรียน นิสิตนักศึกษา (ที่ยังไม่หมดอายุ) ลงชื่อเพื่อแลกบัตรบุคคลภายนอก
 - 5.2.1.2 นิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ให้นำบัตรประจำตัวประชาชน ลงชื่อแลกบัตรบุคคลภายนอก
 - 5.2.1.3 อาจารย์พิเศษ อาจารย์เกษียณอายุ ให้นำบัตรประจำตัวประชาชน แสดงก่อนการเข้าใช้บริการ
 - 5.2.1.4 นิสิตเก่าครุศาสตร์ ให้นำบัตรสมาชิกสมาคมครุศาสตร์สัมพันธ์ แสดงก่อนการเข้าใช้บริการ
- 5.2.2 แบบรายปี การทำบัตรสมาชิก มีดังนี้
 - 5.2.2.1 ติดต่อขอทำบัตรสมาชิกศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษาด้วยตนเอง ตามวัน และเวลาที่เปิดให้บริการ
 - 5.2.2.2 หลักฐานในการทำบัตรสมาชิก ให้นำรูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป และบัตรประจำตัวตามสถานภาพผู้สมัคร
 - (ก) กรณีเป็นนักเรียน นิสิต นักศึกษาต่างสถาบัน ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรนักเรียน/ นักศึกษา (ที่ยังไม่หมดอายุ) มาเป็นหลักฐาน
 - (ข) กรณีเป็นบุคคลภายนอก ได้แก่ นิสิตเก่าจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และบุคคลทั่วไป ให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน มาเป็นหลักฐาน

- ข้อ 6 อายุการใช้งานของบัตร
 ดั้งนี้
- 6.1 ประเภท ก ผู้ใช้บริการที่ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีอายุการใช้งานบัตร
- 6.1.1 นิสิต 1 ภาคการศึกษา
- 6.1.2 บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกประเภท 1 ปีการศึกษา หรือตามสัญญาจ้างกรณี เป็นลูกจ้างหรือพนักงานมหาวิทยาลัย
- 6.2 ประเภท ข บุคคลภายนอก มีอายุสมาชิก 1 ปี นับจากวันที่สมัคร
- ข้อ 7 บัตรหายหรือชำรุด
- 7.1 ประเภท ก ผู้ใช้บริการที่ปฏิบัติงานในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- 7.1.1 นิสิต ติดต่อสำนักงานการทะเบียน เพื่อขอทำบัตรประจำตัวนิตินใหม่
- 7.1.2 บุคลากรของมหาวิทยาลัยทุกประเภท ติดต่อสำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์เพื่อ ขอทำบัตรประจำตัวข้าราชการลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยใหม่
- 7.2 ประเภท ข บุคคลภายนอก
- 7.2.1 ติดต่อศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษาขอทำบัตรใหม่ทดแทนบัตรสูญหาย หรือชำรุด
- 7.2.2 อัตราค่าทำบัตรสมาชิกแทนบัตรที่สูญหายหรือชำรุด 150 บาท
- ข้อ 8 อัตราการจัดเก็บค่าบริการ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราการจัดเก็บแนบท้ายประกาศฉบับนี้
- ข้อ 9 ให้คณบดีคณะครุศาสตร์เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ ในการตีความหรือในกรณีที่มีปัญหา ขัดข้องเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือในกรณีที่ระเบียบนี้มิได้กำหนดไว้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2562



(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ)

คณบดี

300/2562

บัญชีแนบท้ายประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง อัตราการจัดเก็บเงินประเภทต่างๆ ของกองทุนคณะครุศาสตร์ พ.ศ. 2562

อัตราค่าบริการการใช้ศูนย์บรรณสารสนเทศทางการศึกษา

| ประเภทผู้ใช้บริการ | รายวัน (บาท) | ค่าสมาชิกรายปี (บาท) |
|-----------------------------------|-----------------|-------------------------|
| นักเรียน นิสิต นักศึกษาต่างสถาบัน | 20 | 500 |
| บุคคลภายนอก | 30 | 1,000 |

ยกเว้น การเก็บค่าบริการ

1. บุตรธิดาและคู่สมรสของบุคลากรคณะครุศาสตร์
2. นักเรียนโรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์พิเศษ อาจารย์เกษียณอายุ และนิสิตเก่าครุศาสตร์

