



ประกาศ คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เรื่อง รับการเสนอโครงการเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สู่โลกกว้าง  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จัดตั้งโครงการเสริมประสบการณ์  
การเรียนรู้สู่โลกกว้าง ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังรายละเอียดตามโครงการที่แนบมาด้วยนั้น

ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะครุศาสตร์ ได้จัดสรรเงินสนับสนุนจำนวน ๒๕ โครงการ  
โครงการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นภาคการศึกษาต้น จำนวน ๑๐ โครงการ และภาคการศึกษาปลาย  
จำนวน ๑๕ โครงการ คณะครุศาสตร์ จึงขอให้นิสิตที่สนใจเสนอโครงการตามแบบฟอร์มที่แนบมาด้วยนี้  
ผ่านระบบ Lesspaper มายัง ฝ่ายวิชาการ โดยภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดส่งภายใน  
วันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖ และภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๖๖ กำหนดส่งภายใน  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.ศิริเดช สุชีวะ)

คณบดี

๒๘๗/๒๕๖๖

โครงการเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สู่โลกกว้าง  
(Real World Learning Experiences Enrichment Project)  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ๑. หลักการและเหตุผล

เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง สามารถประยุกต์ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ ผสมผสานหรือบูรณาการความรู้ด้านต่าง ๆ รวมถึงใช้การวิจัยเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ การสร้างความรู้ และการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันและการพัฒนาที่ยั่งยืนของประเทศตามความสนใจ และความถนัดของผู้เรียน โดยไม่จำกัดอยู่เพียงในห้องเรียนหรือสถานศึกษานั้น คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อีกทั้งเป็นการตอบสนองเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัยในด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) จึงได้ปรับปรุงโครงการเสริมประสบการณ์ของนิสิตให้เป็นโครงการเสริมประสบการณ์ การเรียนรู้สู่โลกกว้าง ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นต้นมา และได้ปรับปรุงรายละเอียดการเสนอโครงการ ให้สอดคล้องกับเป้าหมายและจุดเน้นของคณะและมหาวิทยาลัย ตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้กลุ่มนิสิตที่สนใจเสริมประสบการณ์การเรียนรู้นอกชั้นเรียนสามารถริเริ่มและเสนอโครงการ ที่ตอบสนองต่อเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัยในด้านการพัฒนาชุมชนที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการและ ตอบโจทย์ THE SDGs โอกาสเรียนรู้เสริมประสบการณ์กับบุคคลหรือองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศ และเผยแพร่ผลงานความรู้ทั้งในเชิงวิชาการ วิจัยและนวัตกรรมของอาจารย์ นิสิตและบุคลากรของ คณะครุศาสตร์สู่สาธารณะ ผ่านช่องทางสื่อสารมวลชนในระดับชาติ เข้ารับการพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่าย โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษารับผิดชอบ ทั้งนี้ ไม่สนับสนุนกิจกรรมบริการวิชาการปกติ เช่น การจัดบรรยาย สัมมนา เป็นต้น

## ๓. เป้าหมาย

๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย คือ นิสิตคณะครุศาสตร์ทุกหลักสูตรและทุกระดับที่มีการรวมกลุ่มกัน โดยจะเป็น การรวมกลุ่มในหลักสูตรเดียวกันหรือข้ามหลักสูตรก็ได้

๓.๒ ลักษณะโครงการที่จะได้รับการสนับสนุนในลำดับความสำคัญสูง ได้แก่ โครงการที่ตอบสนอง เป้าหมายของคณะครุศาสตร์และมหาวิทยาลัย (OKR) (ตั้งเอกสารแนบ) และ/หรือมีลักษณะเป็นการวิจัยเพื่อ พัฒนานวัตกรรมหรือผลิตภัณฑ์การศึกษา การวิจัยเพื่อเรียนรู้บริบทและสถานการณ์จริง การนำความรู้สู่ การปฏิบัติ การสร้างองค์ความรู้ใหม่ และกิจกรรมที่เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันหรือการพัฒนาที่ยั่งยืนของ ประเทศ

๓.๓ มีการเผยแพร่ผลงานตามที่กำหนดไว้ และส่งผลงานในรูปแบบดิจิทัลให้คณะสามารถเผยแพร่ได้

## ๔. แนวทางการดำเนินการ

๔.๑ คณะครุศาสตร์แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารโครงการ เพื่อพิจารณารายละเอียดโครงการเสนอ คณบดี

๔.๒ จัดทำประกาศรับการเสนอโครงการ

๔.๓ คณะกรรมการบริหารโครงการพิจารณาคัดเลือกโครงการที่นิสิตเสนอให้คณบดีอนุมัติ

๔.๔ จัดทำประกาศรายชื่อโครงการที่ได้รับการพิจารณาและเสนอคณบดีลงนาม

๔.๕ นิสิตจัดทำรายงานผลฉบับร่างและนำเสนอคณะกรรมการบริหารโครงการ

๔.๖ นิสิตส่งต้นฉบับสมบูรณ์ที่กลุ่มภารกิจบริการการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๑ เดือน หลังจากวันสุดท้ายของการสอบปลายภาคในแต่ละภาคการศึกษา (ภาคการศึกษาต้น ส่งภายในวันศุกร์ที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ส่วนภาคการศึกษาปลาย ส่งภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗) ทั้งนี้ จะต้องแนบบแบบสรุปผลงานเพื่อเผยแพร่ จำนวน ๑ ชุด พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ จำนวน ๒ รูป

## ๕. เกณฑ์ในการพิจารณาสนับสนุนค่าใช้จ่าย

๕.๑ เป็นโครงการที่ตอบสนองเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัย (OKR)

๕.๒ เป็นโครงการที่ไม่ได้รับทุน/การสนับสนุนใด ๆ จากแหล่งทุนอื่น

๕.๓ เป็นโครงการที่นิสิตได้มีโอกาสรับประสบการณ์การเรียนรู้จากภายนอก เช่น ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภูมิปัญญานานาชาติ การเรียนรู้ข้ามวัฒนธรรม เป็นต้น

๕.๔ อาจารย์ ๑ ท่าน สามารถได้รับอนุมัติเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการฯ ได้ไม่เกิน ๒ โครงการ

ทั้งนี้ ในปีการศึกษา ๒๕๖๖ คณะฯ มีงบประมาณสนับสนุน ๒๕ โครงการ โครงการละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท แบ่งเป็นภาคการศึกษาต้นสนับสนุน ๑๐ โครงการ และภาคการศึกษาปลายสนับสนุน ๑๕ โครงการ

## ๖. การประเมินผลโครงการ

๖.๑ ประเมินผลการบรรลุเป้าหมายของโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพนิสิตผู้ดำเนินโครงการ

๖.๒ ประเมินผลการบรรลุเป้าหมายของโครงการเชิงคุณภาพการดำเนินโครงการจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

๖.๓ ประเมินผลการบรรลุเป้าหมายของโครงการในเชิงคุณภาพจากผู้รับบริการของโครงการ

## ๗. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๗.๑ นิสิตได้เรียนรู้จากบุคคลหรือองค์กรภายนอกทั้งในและต่างประเทศบริบทจริงและนำความรู้สู่การปฏิบัติ

๗.๒ นิสิตได้สร้างความรู้ใหม่และ/หรือนวัตกรรมใหม่

๗.๓ คณะครุศาสตร์มีส่วนพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน

## ๘. แนวทางการจัดทำรูปเล่มและการเขียนผลงานของโครงการ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

### ๘.๑ รายงานสรุปโครงการ

กำหนดให้ใช้ฟอนต์ TH Sarabun New ขนาด ๑๖ pt และจัดวางหน้ากระดาษตามหัวข้อที่กำหนดไว้เท่านั้น ดังนี้

หน้าปก

สารบัญ

๑) นิสิตผู้รับผิดชอบ

(ระบุเลขประจำตัวนิสิต ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่ง)

๒) อาจารย์ที่ปรึกษา

๓) ปัญหา (Problem) และความต้องการจำเป็น (Need)

(มีการอ้างอิงให้ถูกต้อง)

๔) วัตถุประสงค์

๑. เพื่อ.....

๒. เพื่อ.....

๕. การตอบสนอง Objectives and Key Results : OKR

๕.๑  **ตอบสนอง Objectives and Key Results : OKR**

OKR ๓.๑ ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชนที่ส่วนงานได้ดำเนินการ และตอบโจทย์ SDGs และมี National Partnership

OKR ๓.๒ ร้อยละของโครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชนที่ส่วนงานได้ดำเนินการ ใน OKR ๓.๑ และเกิดงานวิจัย

**นิยาม**

เป็นโครงการและหรือกิจกรรมที่ส่วนงานยังมีการดำเนินการร่วมกับกลุ่มชุมชน/สังคมต่อเนื่องมาจนถึงปัจจุบัน เกิดประโยชน์ (Impact) กับกลุ่มชุมชน/สังคมหรือเกิดการพัฒนากลุ่มชุมชน/สังคมร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม ยั่งยืน สอดคล้องตาม เกณฑ์ SDGs และมี National Partnerships (ภาครัฐ : ระดับจังหวัด กรม หรือเทียบเท่า รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน หรือองค์กรไม่แสวงหาผลกำไรขึ้นไป) รวมทั้งต้องมีการเผยแพร่สู่สาธารณะในช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ออนไลน์ ฯลฯ และสามารถนำไปต่อยอดเป็นผลงานวิจัยตีพิมพ์ในฐาน Scopus ได้ โดยรายงานในระบบ CU Sustainable Well-being (ต้องเป็นโครงการที่ทำอยู่ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันและเกิดผลงานวิจัยตีพิมพ์ในปี ม.ค. ๒๐๒๑ - ธ.ค. ๒๐๒๓)

**หมายเหตุ ไม่นับ**

๑) รายงานผล “การวิจัย การรวบรวม การวิเคราะห์และการสรุปข้อมูล” (Purely academic research)

๒) งานวิจัย งานที่ปรึกษา งานจัดทำแผนพัฒนาองค์กรต่างๆ หรือบริการวิชาการที่รับจ้างให้กับหน่วยงาน/องค์กรต่างๆ

๓) การจัด Events, การจัดนิทรรศการ

OKR ๔.๑ ร้อยละของนิสิตต้องเข้าทำแบบประเมินของระบบ CUDSON

OKR ๔.๒ ร้อยละของนิสิตมีผลการประเมินศักยภาพที่สูงขึ้น โดยวัดจากระบบ CUDSON

**นิยาม**

นิสิตระดับปริญญาตรีที่ได้ประโยชน์และได้รับการพัฒนาศักยภาพ (ในลักษณะของการร่วมเรียนรู้ร่วมลงมือปฏิบัติจริง) สามารถทราบถึงศักยภาพของตนเอง เพื่อการตั้งเป้าหมายและวางแผนการพัฒนาตนเองได้อย่างเป็นระบบและรอบด้าน โดยลักษณะการเรียนรู้หลายรูปแบบ (multiple ways) ทั้งการเรียนรู้ในสถานที่ Onsite Learning และการเรียนรู้นอกสถานที่ในรูปแบบดิจิทัล Online Learning อาทิ การเรียนรู้แบบกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยน/พูดคุย/อภิปรายกับกลุ่มที่มากกว่า ๕ คน ขึ้นไป โดยเน้นเรียนรู้นอกเหนือจากชั้นเรียน/หลักสูตรหรือหน่วยงานภายนอก ทั้งในประเทศ และ ต่างประเทศ หรือกิจกรรมที่เกิดประโยชน์กับสังคม-ชุมชนอย่างยั่งยืน และสามารถมีผลการประเมินศักยภาพที่สูงขึ้น

**นิสิตทั้งหมด** หมายถึง นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนทั้งหลักสูตรเพื่อรับปริญญาในระดับปริญญาตรี และทุกชั้นปี และ จำนวนนิสิต ไม่นับซ้ำ

กิจกรรมผ่านระบบ CUDSON หมายถึง กิจกรรมของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน กิจกรรมรับรอง โดยส่วนงาน รวมถึงกิจกรรมในรายวิชาต่าง ๆ ที่คณะได้บันทึกเข้าระบบ CUDSON และนิสิตได้ลงทะเบียน เข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ CUDSON

กิจกรรมรับรองโดยส่วนงาน หมายถึง กิจกรรมของหน่วยงานภายนอกที่มหาวิทยาลัย/คณะ อนุมัติให้เข้าร่วม

ตัวอย่างกิจกรรมการร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้และลงมือปฏิบัติจริงสำหรับนิสิตระดับปริญญาตรี

๑. การฟังบรรยายในหัวข้อต่าง ๆ นอกเหนือจากชั้นเรียน/หลักสูตร

๒. การฝึกงาน Internship

๓. การเยี่ยม/ดูงาน กับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย โดยไม่นับการเข้าฟังบรรยายที่

หน่วยงาน

๔. การจ้างงานนิสิตจากหน่วยงาน/บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย

๕. กิจกรรม forums ต่าง ๆ เช่น youth forum หรือเสวนาวิชาการและกิจกรรมนอก

หลักสูตร

๖. กิจกรรม student exchange ต่าง ๆ

๗. กิจกรรม workshop และ competition ต่าง ๆ

๘. เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ช่วยเหลือสังคม กิจกรรมเพื่อสิ่งแวดล้อม ร่วมกับหน่วยงาน

ภายนอกทั้งในและต่างประเทศ

แหล่งข้อมูลและวิธีการจัดเก็บข้อมูล

สำนักบริหารกิจการนิสิต ดึงข้อมูลจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีที่เข้าทำแบบประเมิน และจำนวนนิสิตระดับปริญญาตรีที่มีสมรรถนะสูงขึ้น จากระบบ CUDSON ซึ่งเป็นข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรม และผลการทำแบบประเมินสมรรถนะของนิสิตทั้งก่อนและหลังกิจกรรม ทั้งนี้ ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับการจัด กิจกรรมและ/หรือกิจกรรมที่เข้าร่วม รวมถึงกิจกรรมรับรองโดยส่วนงาน ส่วนงานนั้นต้องเป็นผู้บันทึกกิจกรรม เข้าระบบ CUDSON และนิสิตต้องลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ CUDSON และนิสิตต้องทำแบบ ประเมินสมรรถนะผ่านระบบ CUDSON จำนวนอย่างน้อย ๒ ครั้งต่อปี รูปถ่าย/และหรือเอกสารหลักฐาน ประกอบการจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้เก็บไว้ที่คณะ (สามารถนำภาพประกอบกิจกรรมเข้าระบบ CUDSON ได้บางส่วน) โดยมีการยืนยันข้อมูลระหว่างสำนักบริหารกิจการนิสิตกับส่วนงาน

OKR ๖.๑ จำนวนครั้งที่คณาจารย์ บุคลากร นิสิตได้รับเชิญเป็นวิทยากรให้หน่วยงาน ระดับประเทศ หรือระหว่างประเทศ (เป็นวิทยากรในนามจุฬาฯ)

โปรตรูปแบบกิจกรรม  on-site  online  hybrid

๕.๒ CUDSON COMPETENCY (โปรตรูป)

๑. การจัดการตนเอง SM: Self-Management

ความสามารถในการตั้งเป้าหมาย วางแผนการทำงานได้อย่างเป็นระบบรอบด้าน โดยมีการ กำกับ ควบคุม และประเมินตนเองในแต่ละสถานการณ์เพื่อปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และพัฒนา แผนการทำงานให้ไปถึงเป้าหมายในชีวิตที่ต้องการได้

๒. การจัดการอารมณ์ EM: Emotion Management

ความสามารถในการรับรู้และจัดการอารมณ์ ความรู้สึกภายในของตนเอง ได้ตรงตามสาเหตุ รวมถึงควบคุมการแสดงออกของตนเองได้อย่างเหมาะสม เมื่อเผชิญสถานการณ์ที่กระตุ้นให้เกิด อารมณ์ได้ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

### ☐ ๓. การสื่อสาร CO: Communication

ความสามารถในการส่งสารให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน ตรงประเด็น น่าสนใจ และมีการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่เหมาะสมในสถานการณ์ต่าง ๆ ทำให้ผู้รับสารเข้าใจสิ่งที่ต้องการสื่อสารได้ง่าย รวมถึงสามารถโน้มน้าวให้ผู้รับสารเกิดความคล้อยตาม ตลอดจนสามารถจับใจความสำคัญสิ่งที่ผู้อื่นต้องการสื่อสารและตอบโต้ได้อย่างราบรื่น

### ☐ ๔. การทำงานร่วมกัน CL: Collaboration

ความสามารถในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้อื่น เปิดรับความแตกต่าง สามารถทำงานได้ในบริบทที่มีความเป็นพหุวัฒนธรรม มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลและช่วยเหลือกันและกัน เพื่อให้เกิดผลสำเร็จในการทำงาน

### ☐ ๕. การแก้ปัญหา PS: Problem Solving

ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ในการทำความเข้าใจและระบุสาเหตุของปัญหา เพื่อจัดการและแก้ไขปัญหาได้อย่างสมเหตุสมผลและเป็นระบบ

### ☐ ๖. การขับเคลื่อนสังคม ST: Social Transformation

การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎเกณฑ์ของสังคม มีความรับผิดชอบต่อส่วนรวมและสิ่งแวดล้อม มีส่วนร่วมกับกิจกรรมในชุมชน ลงมือทำกิจกรรมเพื่อผู้อื่น และเพื่อการพัฒนาสังคม

๖) กลุ่มเป้าหมายหลักที่ได้รับประโยชน์จากการดำเนินการ

๗) ผลผลิต (OUTPUT)

๘) ผลลัพธ์ (OUTCOME)

๙) ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๑. ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ
๒. ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ

๑๐) ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

๑. ประโยชน์ต่อนิสิตผู้จัดทำโครงการ
๒. ประโยชน์ต่อผู้ที่เข้าร่วมโครงการ

๑๑) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(วันเริ่มต้น - วันสิ้นสุด)

๑๒) การดำเนินโครงการ

(- ระบุขั้นตอนการดำเนินโครงการ โดยขึ้นต้นด้วย “คำกริยา” และเริ่มจากการประชุมเพื่อจัดทำโครงการจนถึงการทำรายงานสรุปโครงการ)

(- ระบุช่วงเวลาในการดำเนินโครงการแต่ละขั้น)

๑๓) งบประมาณ

ทุนโครงการเสริมประสบการณ์การเรียนรู้สู่โลกกว้าง

๑. หมวดค่าตอบแทน

๒. หมวดค่าใช้สอย

๓. หมวดค่าวัสดุต่าง ๆ

๑๔) ผลการประเมินโครงการ

- อธิบายการบรรลุเป้าหมายโครงการตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดทุกตัวทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ

๑๕) การประเมินผลโครงการ

๑๕.๑ ผลการประเมินการบรรลุเป้าหมายของโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพนิสิตผู้  
ดำเนินโครงการ

๑๕.๒ ผลการประเมินการบรรลุเป้าหมายของโครงการทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพการดำเนิน  
โครงการจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ

๑๕.๓ ผลการประเมินการบรรลุเป้าหมายของโครงการในเชิงคุณภาพจากผู้รับบริการของ  
โครงการ

๑๖) ผลการสะท้อนคิดการจากดำเนินโครงการ

๑. ผลการสะท้อนคิดจากการดำเนินโครงการแต่ละฝ่าย (หรือรายบุคคล)

๑.๑ ฝ่าย.....

๑.๒ ฝ่าย.....

๑.๓ ฯลฯ

๒. ผลการสะท้อนคิดจากการดำเนินโครงการในภาพรวม

(ให้นิสิตเขียนผลการสะท้อนคิดในลักษณะของ “ประสบการณ์” ที่ได้เรียนรู้จากการดำเนิน  
โครงการ โดยอาจสรุปเป็นประเด็นแล้วอธิบายขยายความให้ชัดเจนว่าได้เรียนรู้อะไร อย่างไร)

๑๗) รายการอ้างอิง

(ใช้การอ้างอิงแบบ APA ๖th edition โดยสามารถศึกษารูปแบบการอ้างอิงจากวารสารครู  
ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย)

๑๘) ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ใบสรุปรายการค่าใช้จ่าย/ใบเสร็จค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ

ภาคผนวก ข ภาพถ่ายจากการดำเนินโครงการ

ภาคผนวก ค แบบฟอร์มการประเมินผลโครงการ

ภาคผนวก ง ..... (ถ้ามี)

ทั้งนี้ นิสิตสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ <https://www.edu.chula.ac.th/node/816>

๑๙) ผู้รับทุนสามารถเบิกเงินทุนได้ ๓ งวด ดังนี้

**งวดที่ ๑** จำนวน ๓๐% ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับจัดสรร เบิกได้หลังจากที่โครงการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารโครงการฯ แล้ว โดยจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินทุนฯ ถึงคณบดี

**งวดที่ ๒** จำนวน ๓๐% เบิกได้หลังจากที่โครงการส่งเอกสารทางการเงินงวดที่ ๑ พร้อมแนบแผนการเก็บข้อมูลโดยละเอียด และเครื่องมือการวิจัยที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว โดยจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินทุนฯ ถึงคณบดี

**งวดที่ ๓** จำนวน ๔๐% เบิกได้หลังจากโครงการส่งเอกสารทางการเงินงวดที่ ๒ พร้อมแนบรายงานฉบับสมบูรณ์ซึ่งได้ปรับแก้ตามผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งพิจารณาผลงานโครงการ **จนถูกต้องสมบูรณ์และได้รับการรับรองแล้ว และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารโครงการฯ** โดยจัดทำบันทึกขออนุมัติเบิกเงินทุนฯ ถึงคณบดี พร้อมทั้งส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์และรายงานการรับจ่ายเงินจำนวน ๑ ชุด และไฟล์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ทั้งรูปแบบ PDF และ DOC รวมทั้งสื่อดิจิทัลอื่นๆ ผ่านทางระบบ lesspaper

ทั้งนี้ เอกสาร/หลักฐานทางการเงินทุกชิ้นต้องตรงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและให้อาจารย์ที่ปรึกษารับรองความถูกต้องของเอกสาร/หลักฐานทุกชิ้น ซึ่งต้องนำมาแสดงเพื่อเคลียร์เงินยืมรองจ่ายและเบิกเงินทุนงวดต่อไป

## ๘.๒ สรุปผลโครงการ

การเขียนสรุปผลโครงการควรมีลักษณะคล้ายการเขียนบทคัดย่อและมีรูปแบบ ดังนี้

- ย่อหน้าคำนำ : ระบุที่มาหรือความสำคัญที่ก่อให้เกิดการจัดโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ

- ย่อหน้าความ : ระบุรายละเอียดของการจัดโครงการโดยสังเขปและผลของการจัดโครงการ

- ย่อหน้าสรุป : สะท้อนคิด “การเรียนรู้” ที่นิสิต/กลุ่มนิสิตได้รับจากการทำงานในโครงการ

ทั้งนี้ กำหนดความยาว ๑ หน้า A4 พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมโครงการ จำนวน ๒ รูป สามารถ

ดาวน์โหลด แบบฟอร์มได้ที่ <https://www.edu.chula.ac.th/node/816>



