**แบบ RP**

**แบบเสนอขอรับทุนสนับสนุนโครงการวิจัย**

**เงินทุนเพื่อการวิจัย กองทุนคณะครุศาสตร์**

**ปีงบประมาณ** .

1. โครงการเสนอเพื่อทำวิจัย

 (ภาษาไทย) เรื่อง .

 .

 (ภาษาอังกฤษ) เรื่อง .

 .

2. ชื่อผู้วิจัย (ภาษาไทย) .

 (ภาษาอังกฤษ) .

 ชื่อผู้ร่วมวิจัย (ภาษาไทย) .

 (ภาษาอังกฤษ) .

3. ประเภทงานวิจัย การวิจัยพื้นฐาน หมายถึง การวิจัยที่มุ่งสร้างองค์ความรู้ใหม่ แนวคิดใหม่

 ทฤษฎีใหม่

 การวิจัยและพัฒนา หมายถึง งานวิจัยที่มุ่งสร้างนวัตกรรมในการ

 แก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในงานภาคปฏิบัติและทำให้เกิดความรู้ใหม่ด้วย

 การวิจัยประยุกต์ หมายถึง การวิจัยที่มุ่งนำข้อค้นพบในการแก้ปัญหา

 มากกว่าการสร้างความรู้ใหม่ รวมถึงงานบริการวิชาการ

4. สาขาวิชาที่ทำวิจัย .

5. ระยะเวลาทำการวิจัย .

6. ความสำคัญและความเป็นมาของปัญหาในการวิจัย

 .

 .

 .

7. วัตถุประสงค์ของการวิจัย และ/หรือคำถามวิจัย

 .

 .

 .

8. สมมุติฐานของการวิจัย (ถ้ามี) .

 .

 .

- 2 –

9. ขอบเขตของการวิจัย

9.1 ขอบเขตของแนวคิด/ทฤษฎีและตัวแปรที่จะศึกษา

9.2 ประชากร

9.3 บริบทอื่น ๆ

10. คำจำกัดความของคำที่ใช้ในการวิจัย .

11. การทบทวนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง .

12. กรอบแนวคิดในการวิจัย .

13. วิธีดำเนินการวิจัย และแบบการวิจัย

13.1 ระเบียบวิธีวิจัยที่ใช้

13.2 ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง และวิธีเลือกและการกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง

13.3 เครื่องมือในการวิจัย มีกี่ชนิด แต่ละชนิดมุ่งวัด (ตัวแปร) อะไร มีลักษณะอย่างไร

 สร้างและตรวจสอบคุณภาพอย่างไร

13.4 ขั้นตอนในการจัดเก็บข้อมูลและหรือการทดลอง

13.5 การวิเคราะห์ข้อมูล

- วิธีการวิเคราะห์

- แผนการนำเสนอผลการวิเคราะห์

14. ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิจัย

14.1 ประโยชน์ในเชิงวิชาการด้านครุศาสตร์ หรือศึกษาศาสตร์

14.2 ประโยชน์ในเชิงการนำไปใช้ในการแก้ไขปัญหา/พัฒนาการจัดการเรียนการสอนหรือการครุศึกษา

15. แผนการดำเนินงานวิจัย

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **กิจกรรม** | **ช่วงเวลา** | **ผลผลิต** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

16. งบประมาณ

- หมวดค่าตอบแทน เช่น ค่าจ้างนิสิตผู้ช่วยวิจัย (จัดสรรให้เฉพาะโครงการวิจัยหน่วยงาน)

- หมวดค่าใช้สอย เช่น ค่าจ้างเก็บข้อมูล/วิเคราะห์ข้อมูล,ค่าถ่ายเอกสาร,ค่าจ้างพิมพ์เอกสาร ฯลฯ

- หมวดค่าวัสดุ (ค่าวัสดุสำนักงาน)

 ลงชื่อ หัวหน้าโครงการวิจัย

 วันที่ / / .