

## แนวปฏิบัติการดำเนินการวิจัยตามโครงการ

1. เพื่อช่วยให้การดำเนินการวิจัยประสบผลสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ มีบริการที่จะช่วยอำนวยความสะดวกและช่วยเหลือผู้รับทุน ดังนี้

### 1.1 อาจารย์ที่ปรึกษาประจำโครงการ

หากผู้รับทุนประสงค์จะขอมีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำโครงการ และอาจารย์ท่านนั้นยินดีให้คำปรึกษา ให้ผู้รับทุนทำบันทึกแจ้งความจำนมายังกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ พร้อมกรอกแบบขอรับบริการอาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการจะดำเนินการนำเสนอคณบดี เพื่อพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำโครงการ เมื่อผู้รับทุนดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ จะดำเนินการเบิกเงินสมนาคุณ จำนวน 3,000 บาทต่อโครงการให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำโครงการ

### 1.2 อาจารย์ที่ปรึกษาด้านวิจัย

หากในระหว่างการดำเนินงานวิจัยผู้รับทุนพบปัญหาเกี่ยวกับการวิจัยและต้องการคำปรึกษา ผู้รับทุนสามารถกรอกแบบฟอร์มขอรับบริการอาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ คณะครุศาสตร์

2. ผู้วิจัยสามารถดำเนินการเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยจากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน กลุ่มสหสถาบัน ชุดที่ 1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ก่อนดำเนินโครงการวิจัยได้
3. เมื่อผู้วิจัยดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ ให้ส่งรายงานวิจัยฉบับพิมพ์ (ยังไม่เข้าเล่ม) ที่กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 2 ชุด เพื่อจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งพิจารณาและตรวจอ่านรายงานวิจัย ภายใน 3 อาทิตย์
4. กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ ส่งคืนรายงานวิจัยให้ผู้วิจัยแก้ไข เมื่อผู้วิจัยดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 6 เล่ม และ CD ข้อมูลไฟล์ PDF ของรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์จำนวน 1 แผ่น โดยกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการจะรับรองผลงานวิจัยก็ต่อเมื่อมีการปรับแก้ไขอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วเท่านั้น
5. หากในระหว่างดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนวิจัยมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับงานวิจัยที่ดำเนินการ โปรดติดต่อกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ เพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไข

กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์

ฉบับปรับปรุง ตุลาคม พ.ศ. 2563