

แนวปฏิบัติการดำเนินการวิจัยตามโครงการ

1. เพื่อช่วยให้การดำเนินการวิจัยประสบผลสำเร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ มีบริการที่จะช่วยอำนวยความสะดวกและช่วยเหลือผู้รับทุน ดังนี้

อาจารย์ที่ปรึกษาประจำโครงการ

หากผู้รับทุนประสงค์จะขอมีอาจารย์ที่ปรึกษาประจำโครงการ และอาจารย์ท่านนั้นยินดีให้คำปรึกษา ให้ผู้รับทุนทำบันทึกแจ้งความจำนงค์มายังกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ พร้อมกรอกแบบขอรับบริการอาจารย์ที่ปรึกษา กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการ จะดำเนินการนำเสนอคณบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำโครงการ เมื่อผู้รับทุนดำเนินการวิจัยเสร็จสิ้นแล้ว กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ จะดำเนินการเบิกเงินสมนาคุณ จำนวน 3,000 บาทต่อโครงการให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาประจำโครงการ

หากในระหว่างการดำเนินงานวิจัยผู้รับทุนพบปัญหาเกี่ยวกับการวิจัยและต้องการคำปรึกษา ผู้รับทุนสามารถกรอกแบบฟอร์มขอรับบริการอาจารย์ที่ปรึกษาได้ที่กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการ

2. ผู้วิจัยสามารถดำเนินการเพื่อขอรับการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย จากคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในคน กลุ่มสหสถาบัน ชุดที่ 2 สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ และศิลปกรรมศาสตร์ ก่อนดำเนินการวิจัยได้
3. เมื่อผู้วิจัยดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ ให้ส่งผลผลิตมายังกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการ ทางระบบ lesspaper

โครงการวิจัยของหน่วยงานและโครงการวิจัยทั่วไปไม่จำกัดหัวข้อ

เมื่อผู้วิจัยดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ ให้ส่ง manuscript ของบทความที่จะส่งตีพิมพ์ในวารสาร ในฐานข้อมูล SCOPUS พร้อมทั้งส่งรายงานการรับ-จ่ายเงิน ผ่านทางระบบ lesspaper มายังกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการ

โครงการวิจัยในชั้นเรียน

เมื่อผู้วิจัยดำเนินการวิจัยแล้วเสร็จ ให้ส่งรายงานวิจัยฉบับพิมพ์ (ยังไม่เข้าเล่ม) ที่กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ จำนวน 3 ชุด เพื่อจัดส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้รับการแต่งตั้งพิจารณาและตรวจอ่านรายงานวิจัย ภายในระยะเวลา 4 สัปดาห์กลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ ส่งคืนรายงานวิจัยให้ผู้วิจัยแก้ไข เมื่อผู้วิจัยดำเนินการแก้ไขเรียบร้อยแล้วให้ส่งไฟล์รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ทั้งรูปแบบ PDF และ DOC และ CD จำนวน 1 แผ่น หรือบทความตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับชาติ ที่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. (TCI กลุ่ม 1 และ TCI กลุ่ม 2) พร้อมทั้งส่งรายงานการรับ-จ่ายเงิน ผ่านทางระบบ lesspaper มายังกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการ โดยกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการจะรับรองผลงานวิจัยก็ต่อเมื่อมีการปรับแก้ไขอย่างถูกต้องสมบูรณ์แล้วเท่านั้น

4. หากในระหว่างดำเนินการวิจัย ผู้รับทุนวิจัยมีปัญหายุ่งยากเกี่ยวกับงานวิจัยที่ดำเนินการ โปรดติดต่อกลุ่มภารกิจวิจัยและบริการวิชาการ ฝ่ายวิชาการ เพื่อร่วมหาแนวทางแก้ไข