



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน  
ที่ อว 64./

โทร.  
วันที่

โทรสาร

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเพื่อขอรับการตรวจลงตราให้แก่ นิสิต/อาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) .....ฉบับ
  2. ใบตอบรับเข้าศึกษา (Letter of Acceptance) /หรือ สัญญาการจ้างงาน/ใบอนุญาตทำงาน
  3. หลักฐานการได้รับวัคซีน
  4. หลักฐานประกันสุขภาพ (สำหรับนิสิต)

ด้วย คณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้พิจารณารับ นิสิต/อาจารย์/หรือนักวิจัยชาวต่างประเทศ เข้า ศึกษา/ปฏิบัติงาน ในภาควิชา/หลักสูตร..... ระดับการศึกษา...ปริญญาตรี/โท/เอก โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล (ระบุตามหนังสือเดินทาง)	หนังสือเดินทาง เลขที่	สัญชาติ	ระยะเวลาศึกษาตาม หลักสูตร/ปฏิบัติงาน (วัน/เดือน/ปี – วัน/เดือน/ปี) [ใส่ปีคริสต์ศักราช]	สถานเอกอัครราชทูตที่ไป ดำเนินการขอวีซ่า (ประเทศ,เมือง)
1					
2					

ในการนี้ คณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน...จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ ออกหนังสือถึงสถานเอกอัครราชทูตไทย เพื่อขออนุญาตให้บุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น ได้ดำเนินการขอรับการตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-immigrant Visa) เพื่อ ภาวศึกษา/ภาวทำงาน/ติดตามครอบครัว.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

( )

คณบดี/ ผู้อำนวยการ

ผู้ประสานงาน:

ชื่อ

เบอร์โทร

E-mail