



## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน  
ที่ อว 64./

โทร.  
วันที่

โทรสาร

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ออกหนังสือเพื่อขอยุ่ต่อในราชอาณาจักรให้แก่ นิสิต/อาจารย์/นักวิจัยชาวต่างประเทศ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหนังสือเดินทาง (เช่น หน้าข้อมูลส่วนตัว, รอยตราขาเข้า, รอยตราอนุญาตขอยุ่ต่อฯ)
  2. สำเนาผลการศึกษา (Transcript) / หรือ สำเนาการจ้างงาน/ใบอนุญาตทำงาน
  3. หลักฐานการได้รับวัคซีน
  4. หลักฐานประกันสุขภาพ (สำหรับนิสิต)

ด้วย คณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้พิจารณารับ นิสิต/อาจารย์/ หรือนักวิจัยชาวต่างประเทศ เข้า ศึกษา/ปฏิบัติงาน ในภาควิชา/หลักสูตร..... ระดับการศึกษา.....ปริญญาตรี/โท/เอก..... โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล (ระบุดตามพาสปอร์ต)	หนังสือเดินทาง เลขที่	สัญชาติ	ระยะเวลาศึกษาตาม หลักสูตร/ปฏิบัติงาน (วัน/เดือน/ปี – วัน/เดือน/ปี) [ใส่ปีพุทธศักราช]	วันหมดอายุวีซ่า (Visa expired date)
1					
2					

ในการนี้ คณะ/สำนักวิชา/วิทยาลัย/สถาบัน จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากสำนักบริหารวิรัชกิจและเครือข่ายนานาชาติ ออกหนังสือถึงผู้บัญชาการสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขออนุญาตให้บุคคลที่กล่าวถึงข้างต้น ได้ดำเนินการขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร ภายใต้การตรวจลงตราประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non-Immigrant Visa) เพื่อ ภาวศึกษา/ภาวทำงาน/ติดตามครอบครัว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

( )

คณบดี/ ผู้อำนวยการ

ผู้ประสานงาน:  
ชื่อ  
เบอร์โทร  
E-mail