

**หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงิน รายวิชา 2700201 ปฏิบัติการสอน 2**  
**ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา 2568**

---

**หลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะสำหรับรายวิชา 2700301 ปฏิบัติการสอน 3**

- สำหรับอาจารย์ประจำสอนเรียน
  - วิธีการเบิกจ่ายและอัตราค่าพาหนะ ใช้วิธีการและอัตราเดียวกับค่าพาหนะนิเทศ รายวิชา 2700401 ปฏิบัติการสอน 4 รายวิชา 2700510 ปฏิบัติการวิชาชีพครู 3 และรายวิชา 2700511 ปฏิบัติการวิชาชีพครู 4
- สำหรับนิสิต
  - เหม่าจ่ายค่าพาหนะเดินทางเพื่อไปทำกิจกรรมรายวิชาในสถานศึกษาเครือข่าย ภาคการศึกษาละ 200 บาทต่อคน  
(ยกเว้น กรณีการทำกิจกรรมที่โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้ง 2 แห่ง ไม่สามารถเบิกค่าพาหนะได้)

**วิธีการเบิกจ่าย**

- 1) นิสิตสำรองจ่ายค่าพาหนะเดินทางไปสถานศึกษาเครือข่าย
- 2) เมื่อเสร็จสิ้นการทำกิจกรรมในสถานศึกษาแล้ว นิสิตแต่ละคนพริ้นท์และกรอกรายละเอียดค่าพาหนะเดินทางในใบสำคัญรับเงิน และลงนามเอกสารด้วยปากกา (เขียนที่อยู่ของนิสิตในใบสำคัญรับเงินตามบัตรประชาชนและระบุวันที่ในใบสำคัญรับเงิน) โดยนิสิตสามารถ download ได้จาก myCourseVille พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวนิสิตหรือสำเนาบัตรประชาชน (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องด้วยปากกา) เสนออาจารย์ผู้สอนประจำสอนเรียนลงนามในช่องผู้จ่ายเงิน (ยกเว้น กรณีการทำกิจกรรมที่โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทั้ง 2 แห่ง ไม่สามารถเบิกค่าพาหนะได้)
- 3) อาจารย์ประจำสอนเรียนลงนามในใบสำคัญรับเงินในช่องผู้จ่ายเงิน พร้อมระบุวันที่จ่ายเงิน และรวบรวมเอกสารในข้อ 2) จากนิสิตทุกคนในตอนเรียน แล้วนำส่งศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพฯ
- 4) ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพฯ ดำเนินงานรวบรวมและจัดทำใบเบิกเงิน (ง.13) ค่าพาหนะนิสิต นำส่งภารกิจการเงินและการบัญชี โดยภารกิจการเงินและการบัญชีจะดำเนินการโอนเงินค่าพาหนะนิสิตเข้าบัญชีของอาจารย์ประจำสอนเรียน

ศูนย์ประสบการณ์วิชาชีพทางการศึกษา  
วันที่ 31 ตุลาคม 2568