

**ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
**ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
**พ.ศ. ๒๕๕๒**

โดยที่เป็นการสมควรมีข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อให้จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง มีการบริหารมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้บริหารที่มีสมรรถนะ มีธรรมาภิบาลและจริยธรรม ที่สอดคล้องกับความเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ (๒) (๓) (๗) (๙) (๑๐) (๑๘) และมาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ สภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๗๑๙ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคลผู้บริหารจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศอื่นในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในข้อบังคับนี้ หรือที่ขัดหรือแย้งต่อข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ สำนักวิชา วิทยาลัย สถาบัน และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“ผู้บริหารมหาวิทยาลัย” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชา

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบัน และหัวหน้าส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรืออาจารย์ของมหาวิทยาลัย



“สัญญาปฏิบัติงาน” หมายความว่า สัญญาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตาม  
ข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๕ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยมีอำนาจออกระเบียบ  
ประกาศ และคำสั่งของมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น สภามหาวิทยาลัยโดยมติอย่างน้อยสองในสามของผู้มาประชุม  
อาจมีมติงดหรือยกเว้นการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ได้ตามความจำเป็น

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ คุณสมบัติ ลักษณะต้องห้าม หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นไป  
ตามกฎหมายว่าด้วยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๘ อธิการบดี มีภาระงานบริหารเต็มเวลาในการบริหารมหาวิทยาลัย

รองอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการ มีภาระงานบริหารเต็มเวลาในการบริหารมหาวิทยาลัย  
หรือส่วนงานแล้วแต่กรณี แต่ทั้งนี้อาจมีงานสอนหรืองานวิชาการอื่นได้

ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี และรองผู้อำนวยการ จะมีภาระงานบริหารเต็มเวลาหรือไม่ก็ได้ตามที่  
อธิการบดีหรือคณบดีแล้วแต่กรณีมอบหมายเป็นการเฉพาะราย แต่ต้องมีภาระงานบริหารไม่น้อยกว่ากึ่ง  
หนึ่งของภาระงานขั้นต่ำ ทั้งนี้ ในการกำหนดภาระงานบริหารสำหรับรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการที่มีต้น  
สังกัดอยู่ส่วนงานอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณบดีหรือผู้อำนวยการต้นสังกัดด้วย

หัวหน้าภาควิชา มีภาระงานบริหารไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของภาระงานขั้นต่ำ ทั้งนี้ ตามที่  
คณะกรรมการบริหารส่วนงานกำหนด โดยให้คณะกรรมการบริหารส่วนงานประกาศกำหนดภาระงาน  
บริหารสำหรับแต่ละภาควิชาให้สอดคล้องกับภาระหน้าที่และลักษณะเฉพาะของส่วนงานนั้น

ในกรณีที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมิได้มีภาระงานบริหารเต็มเวลา ให้มีภาระงานขั้นต่ำในงานสอน  
งานวิจัย งานพัฒนานิสิต และงานบริการวิชาการตามสัดส่วนภาระงานขั้นต่ำที่กำหนดโดยข้อบังคับ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๙ ในกรณีที่คณาจารย์ประจำของมหาวิทยาลัยผู้ใดดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย ผู้นั้น  
มีสิทธิขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้นได้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๑๐ เมื่อผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ผู้นั้นได้รับ  
ค่าตอบแทน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด



ข้อ ๑๑ วันลาพักผ่อน และวันลาอื่นของผู้บริหารมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล แต่จะไม่มีสิทธิ ลาศึกษาต่อ หรือลาไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการลาของอธิการบดี

ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการลาของรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ และผู้ช่วยอธิการบดี

ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการลาของรองคณบดี รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าภาควิชาในสังกัด

#### หมวด ๒

#### การทำสัญญาการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหารที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๒ เมื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งผู้ใดเป็นอธิการบดี และผู้นั้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนแล้ว ให้เปลี่ยนแปลงแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานตามสัญญาปฏิบัติงานของผู้นั้นเป็นภาระงานบริหารเต็มเวลา

ในการดำเนินการตามวรรคแรก หากสัญญาปฏิบัติงานของผู้นั้นมีระยะเวลาของสัญญาปฏิบัติงานไม่ถึงวันสุดท้ายของปีบัญชีที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้ขยายระยะเวลาของสัญญาปฏิบัติงานของผู้นั้นออกไปเท่ากับระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้นั้นจะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ก่อนวันครบวาระการดำรงตำแหน่ง ให้ขยายระยะเวลาของสัญญาปฏิบัติงานของผู้นั้นออกไปจนถึงวันสุดท้ายของวาระการดำรงตำแหน่ง

เมื่อบุคคลตามวรรคแรกพ้นจากตำแหน่งอธิการบดีโดยที่สัญญาปฏิบัติงานของผู้นั้นยังไม่สิ้นสุดลง ให้เปลี่ยนแปลงแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานตามสัญญาปฏิบัติงานของผู้นั้นกลับเป็นแบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานของผู้นั้นตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๓ เมื่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ใดเป็นรองอธิการบดี คณบดี หรือผู้อำนวยการ และผู้นั้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนแล้ว ให้เปลี่ยนแปลงแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบตามสัญญาปฏิบัติงานของผู้นั้นเป็นภาระงานบริหารเต็มเวลา

ในการดำเนินการตามวรรคแรก หากสัญญาปฏิบัติงานของผู้ใดมีระยะเวลาของสัญญาปฏิบัติงานไม่ถึงวันสุดท้ายของปีบัญชีที่บุคคลนั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ ให้ขยายระยะเวลาตามสัญญาปฏิบัติงานของผู้นั้นออกไปเท่ากับระยะเวลาวาระการดำรงตำแหน่งหรือถึงวันสุดท้ายของปีบัญชีที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

เมื่อบุคคลตามวรรคแรกพ้นจากตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยโดยที่สัญญาปฏิบัติงานของผู้นั้นยังไม่สิ้นสุดลง ให้เปลี่ยนแปลงแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานตามสัญญาปฏิบัติงานของผู้นั้นกลับ



เป็นแบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานของผู้นั้นตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๔ เมื่อสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ใดเป็นหัวหน้าภาควิชา หรือเมื่ออธิการบดีแต่งตั้งผู้ใดเป็นผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี หรือรองผู้อำนวยการ ให้เปลี่ยนแปลงแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานตามสัญญาปฏิบัติงานของผู้นั้น ให้สอดคล้องกับสัดส่วนภาระงานตามข้อ ๘ และเมื่อผู้นั้นพ้นจากตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้เปลี่ยนแปลงแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานตามสัญญาปฏิบัติงานของผู้นั้นกลับไปเป็นแบบแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบและภาระงานของผู้นั้นตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยมิใช่ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนได้รับแต่งตั้ง ให้ผู้นั้นทำสัญญาปฏิบัติงานเป็นผู้บริหารมหาวิทยาลัยมีภาระงานบริหารเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาตามสัญญาปฏิบัติงานเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่ง

#### หมวด ๓

#### ข้อตกลงการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๖ เมื่ออธิการบดีเข้าดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีจัดทำแผนและเป้าประสงค์การปฏิบัติงาน และนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบโดยเร็วซึ่งจะต้องไม่เกินสองเดือนนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ แผนและเป้าประสงค์การปฏิบัติงานจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนที่ได้นำเสนอระหว่างการสรรหา รวมทั้งทิศทางและแผนพัฒนาระยะยาวของมหาวิทยาลัย

ให้ถือว่าแผนและเป้าประสงค์การปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานของอธิการบดี

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย การติดตามดูแลและการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามถึงห้าคน และประธานสภาคณาจารย์ ทำหน้าที่ติดตามและกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีตามหมวด ๔ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ เมื่อคณบดีหรือผู้อำนวยการผู้ใดเข้าดำรงตำแหน่ง ให้ผู้นั้นจัดทำแผนและเป้าประสงค์การปฏิบัติงาน และนำเสนอต่ออธิการบดีผ่านที่ประชุมคณบดี เพื่อขอความเห็นชอบจากอธิการบดีโดยเร็วซึ่งจะต้องไม่เกินสองเดือนนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง ทั้งนี้ แผนและเป้าประสงค์การปฏิบัติงานจะต้องสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และแผนที่นำเสนอระหว่างการสรรหา

ให้ถือว่าแผนและเป้าประสงค์การปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการผู้นั้น

ข้อ ๑๘ เมื่อรองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีผู้ใดเข้าดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีมอบหมายงานสำหรับผู้นั้นแล้วจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานบริหารกับอธิการบดี



เมื่อรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการผู้ใดเข้าดำรงตำแหน่ง ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการมอบหมายงานสำหรับผู้นั้นแล้วจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงานบริหารกับคณบดีหรือผู้อำนวยการ

ข้อ ๑๙ เมื่อหัวหน้าภาควิชาผู้ใดเข้าดำรงตำแหน่ง ให้ผู้นั้นจัดทำแผนและเป้าประสงค์การปฏิบัติงาน และนำเสนอต่อคณบดีผ่านคณะกรรมการบริหารส่วนงาน เพื่อขอความเห็นชอบจากคณบดี โดยเร็วซึ่งจะต้องไม่เกินสองเดือนนับแต่วันที่เข้าดำรงตำแหน่ง

ให้ถือว่าแผนและเป้าประสงค์การปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบเป็นข้อตกลงการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาผู้นั้น

#### หมวด ๔

#### การติดตามดูแลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๐ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัย เพื่อกำกับการบริหารและการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับผู้บริหารมหาวิทยาลัยในการพัฒนา ปรับปรุง และจัดลำดับความสำคัญในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

ข้อ ๒๑ การประเมินผลการปฏิบัติงานผู้บริหารมหาวิทยาลัย ให้ประเมินตามข้อตกลงการปฏิบัติงาน โดยพิจารณาจากผลงานและกระบวนการเชิงระบบในการปฏิบัติงานตามแผนและเป้าประสงค์การปฏิบัติงานที่ได้วางไว้

ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ใช้ระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองและตรวจสอบยืนยันรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเอง

เกณฑ์และแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๒ ให้สภามหาวิทยาลัยประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดีทุกสิ้นปีบัญชี โดยให้ถือวันเริ่มต้นปีบัญชีถัดไปเป็นวันที่จะต้องเริ่มประเมินและจะต้องดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็วซึ่งจะต้องไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่จำเป็นต้องเริ่มประเมิน เว้นแต่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งยังไม่ครบหกเดือน ให้เริ่มต้นการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีบัญชีถัดไป

ภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่จำเป็นต้องเริ่มประเมิน ให้อธิการบดีประเมินและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองพร้อมด้วยรายงานผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีตามข้อ ๒๓ เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อมอบหมายให้คณะกรรมการตามข้อ ๑๖ ดำเนินการ

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี ให้พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองตามวรรคสองประกอบด้วย

ข้อ ๒๓ ให้อธิการบดีประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี และในการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ช่วยอธิการบดีนั้น อธิการบดีจะให้รองอธิการบดีเป็นผู้ร่วมประเมินผลการทำงานด้วยก็ได้



การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีให้ดำเนินการพร้อมกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของอธิการบดี โดยให้รองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดีแต่ละรายประเมินและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองเสนอต่ออธิการบดี

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองอธิการบดีและผู้ช่วยอธิการบดี ให้พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองตามวรรคสองประกอบด้วย

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการทุกสิ้นปีบัญชี โดยให้ถือวันเริ่มต้นปีบัญชีถัดไปเป็นวันที่จะต้องเริ่มประเมินและจะต้องดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็วซึ่งจะต้องไม่เกินสามเดือนนับแต่วันที่จะต้องเริ่มประเมิน เว้นแต่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งยังไม่ครบหกเดือน ให้เริ่มต้นการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีบัญชีถัดไป

ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่จะต้องเริ่มประเมิน ให้คณบดีหรือผู้อำนวยการประเมินและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองพร้อมด้วยรายงานผลการปฏิบัติงานของรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการตามข้อ ๒๕ เสนอต่ออธิการบดีเพื่อมอบหมายให้คณะกรรมการตามวรรคท้ายดำเนินการ

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ ให้พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองตามวรรคสามประกอบด้วย

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย การติดตามดูแลและการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีและผู้อำนวยการ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่งหรือหลายชุด ประกอบด้วยอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นประธาน และผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งถึงสามคนเป็นกรรมการ ทำหน้าที่ช่วยอธิการบดีในการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ ทั้งนี้ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการจะต้องมิใช่ผู้สังกัดส่วนงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการที่จะถูกประเมิน

ข้อ ๒๕ ให้คณบดีประเมินผลการปฏิบัติงานของรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการให้ดำเนินการพร้อมกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณบดีหรือผู้อำนวยการ โดยให้รองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการแต่ละรายประเมินและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองเสนอต่อคณบดีหรือผู้อำนวยการแล้วแต่กรณี

ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการ ให้พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองตามวรรคสองประกอบด้วย

ข้อ ๒๖ ให้คณบดีประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชาทุกสิ้นปีบัญชี โดยให้ถือวันเริ่มต้นปีบัญชีถัดไปเป็นวันที่จะต้องเริ่มประเมินและจะต้องดำเนินการประเมินให้แล้วเสร็จโดยเร็วซึ่งจะต้องไม่เกินสองเดือนนับแต่วันที่จะต้องเริ่มประเมิน เว้นแต่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งยังไม่ครบหกเดือน ให้เริ่มต้นการประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีบัญชีถัดไป

ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่จะต้องเริ่มประเมิน ให้หัวหน้าภาควิชาประเมินและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองเสนอต่อคณบดีเพื่อมอบหมายให้คณะกรรมการตามวรรคท้ายดำเนินการ



ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชา ให้พิจารณารายงานผลการปฏิบัติงานของตนเองตามวรรคสามประกอบด้วย

เพื่อประโยชน์ในการพัฒนามหาวิทยาลัย การติดตามดูแลและการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชา ให้คณะกรรมการบริหารส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการชั้นชุดหนึ่งหรือหลายชุดประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน และผู้ทรงคุณวุฒิหนึ่งถึงสามคนเป็นกรรมการ ทำหน้าที่ช่วยคณบดีในการประเมินผลการปฏิบัติงานของหัวหน้าภาควิชา ทั้งนี้ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นกรรมการจะต้องมิใช่ผู้สังกัดภาควิชาของหัวหน้าภาควิชาที่จะถูกประเมิน

ข้อ ๒๗ ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภาระงานสอน งานวิจัย งานพัฒนานิสิต และงานบริการวิชาการของผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าภาควิชาที่มีได้ปฏิบัติภาระงานบริหารเต็มเวลา ให้เป็นไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ข้อ ๒๘ เมื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยแต่ละรายแล้วเสร็จ ให้แจ้งผลการประเมิน โดยให้มีการประชุม ปรีกษาหารือ เสนอความเห็นและข้อเสนอแนะเพื่อเป็นข้อมูลป้อนกลับในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงาน

ในกรณีที่ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ผ่านเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๒๑ ให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาโดยทันทีโดยมิต้องดำเนินการตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๒๙ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าภาควิชาพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการดำรงตำแหน่งเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้วแต่กรณี ทั้งนี้ เพื่อส่งมอบให้ผู้เข้าดำรงตำแหน่งในวาระต่อไปพิจารณาให้เกิดการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

#### หมวด ๕

##### วินัย การดำเนินการทางวินัย และการอุทธรณ์ร้องทุกข์

ข้อ ๓๐ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งและแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ตลอดจนวินัยและจรรยาบรรณตามข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น

ข้อ ๓๑ ความผิดทางวินัย การดำเนินการทางวินัย โทษทางวินัย และวิธีพิจารณาอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัยสำหรับข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยแล้วแต่กรณี

#### หมวด ๖

##### การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๓๒ ผู้บริหารมหาวิทยาลัยพ้นจากตำแหน่งในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) ครบวาระการดำรงตำแหน่งหรือสิ้นสุดระยะเวลาตามสัญญาปฏิบัติงาน



(๒) ตาย

(๓) ลาออก

(๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามสำหรับตำแหน่งนั้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย

(๕) เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติให้พ้นจากตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ผ่านเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๖) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอนอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าภาควิชาด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ หรือสภามหาวิทยาลัยมีคำสั่งให้ถอดถอนรองอธิการบดีตามคำแนะนำของอธิการบดี หรืออธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งผู้ช่วยอธิการบดี หรืออธิการบดีมีคำสั่งให้พ้นจากตำแหน่งรองคณบดีหรือรองผู้อำนวยการตามคำแนะนำของคณบดีหรือผู้อำนวยการแล้วแต่กรณี

(๗) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๘) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

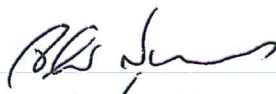
ข้อ ๓๓ ในกรณีที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๕ พ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุตามข้อ ๓๒(๑) หรือ (๒) ให้ผู้นั้นได้รับบำเหน็จชดเชยเท่ากับเงินเดือนจำนวนหนึ่งเดือนในกรณีที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวันวันแต่ไม่ครบหนึ่งปี หรือเท่ากับเงินเดือนจำนวนสามเดือนในกรณีที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบหนึ่งปีแต่ไม่ครบสามปี หรือเท่ากับเงินเดือนจำนวนหกเดือนในกรณีที่ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันครบสามปีหรือครบวาระการดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยอยู่แล้วเมื่อเข้าดำรงตำแหน่งผู้บริหารมหาวิทยาลัย การจ่ายบำเหน็จชดเชยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และอัตราที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๔ ให้นำบทบัญญัติในข้อบังคับนี้มาใช้บังคับกับผู้บริหารมหาวิทยาลัยซึ่งปฏิบัติงานบริหารอยู่ในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ โดยให้ดำเนินการตามหมวด ๒ และหมวด ๓ ให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๒



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์จรัส สุวรรณเวลา)

นายกสภามหาวิทยาลัย