



ประกาศคณะกรรมการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนคณาจารย์และเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการศึกษ ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา
ศึกษาดูงาน นำเสนอผลงานทางวิชาการหรือนวัตกรรม
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการศึกษ อบรม ประชุมสัมมนา นำเสนอผลงานทางวิชาการหรือศึกษาดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงอนุมัติให้มีประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนคณาจารย์และเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการศึกษ ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน นำเสนอผลงานทางวิชาการหรือนวัตกรรม พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุนคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ไปเข้ารับการศึกษ อบรม ประชุมสัมมนา นำเสนอผลงานทางวิชาการ หรือศึกษาดูงาน พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ บุคลากรที่จะได้รับการสนับสนุนตามประกาศนี้ ได้แก่ บุคลากรสายวิชาการหรือบุคลากรสายปฏิบัติการ ที่ปฏิบัติงานในคณะครุศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การสนับสนุน มีดังนี้

๕.๑ การสนับสนุนคณาจารย์และเจ้าหน้าที่เพื่อเข้ารับการศึกษ ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน นำเสนอผลงานทางวิชาการหรือนวัตกรรม ต้องเป็นกิจกรรมที่มีผลต่อการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของผู้รับการสนับสนุน หรือมีผลต่อการสร้างการรับรู้ทางวิชาการให้แก่คณะครุศาสตร์โดยตรง

๕.๒ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายอาจเป็นครั้งเดียวหรือหลายครั้งก็ได้ โดยจะให้การสนับสนุนไม่เกินวงเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ระยะเวลารอบละ ๓ ปี นับตั้งแต่การใช้สิทธิ์ครั้งแรก

๕.๓ การสนับสนุนค่าใช้จ่ายจะพิจารณาตามสิทธิในการเบิกค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการประเมินกรอบมาตรฐานสมรรถนะอาจารย์ ค่าพาหนะเดินทาง ค่าที่พัก ค่าประกันการเดินทาง ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทางราชการ ค่าธรรมเนียมการขอรับการตรวจลงตรา (วีซ่า) และค่าเบี้ยเลี้ยงไปปฏิบัติงานของผู้รับการสนับสนุน

ข้อ ๖ ให้ผู้รับการสนับสนุนบันทึกข้อมูลการดำเนินการในระบบการจัดการทรัพยากรของมหาวิทยาลัย (CUERP-FIORI) ด้วยตนเองทันทีที่เสร็จสิ้นภารกิจ ทั้งนี้เพื่อเป็นการรักษาประโยชน์ของผู้รับการสนับสนุน

ข้อ ๗ ผู้ที่ได้รับการสนับสนุนตามประกาศนี้แล้ว จะต้องอยู่ปฏิบัติงานในคณะครุศาสตร์เป็นระยะเวลาอย่างน้อย ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการการศึกษา ฝึกอบรม ประชุมสัมมนา ศึกษาดูงาน นำเสนอผลงานทางวิชาการหรือนวัตกรรม หากลาออกจากการเป็นบุคลากรคณะครุศาสตร์ก่อนเวลาดังกล่าว จะต้องคืนเงินที่ได้รับการสนับสนุนให้แก่คณะครุศาสตร์ ตามจำนวนวันที่ลาออกก่อนกำหนด ในอัตราวันละไม่เกิน ๑๖๕ บาท (หนึ่งร้อยหกสิบห้าบาทถ้วน) ยกเว้นกรณีการเกษียณอายุราชการหรือเกษียณอายุการทำงาน

ข้อ ๘ คณาจารย์และเจ้าหน้าที่ซึ่งประสงค์จะขอรับการสนับสนุน สามารถรับแบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนได้ที่ภารกิจส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ โดยเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจให้ผู้รับการสนับสนุนรายงานการเบิกจ่ายแก่ภารกิจการเงิน และภารกิจส่งเสริมความก้าวหน้าทางวิชาการ ภายใน ๑๕ วัน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและรักษาประโยชน์ของผู้รับการสนับสนุน

ข้อ ๙ คณาจารย์และเจ้าหน้าที่อาจขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัยหรือแหล่งเงินอื่น ๆ เพิ่มเติมได้

ข้อ ๑๐ สำหรับผู้ที่เคยได้รับการสนับสนุนตามประกาศเดิมให้นับระยะเวลารอบของการใช้สิทธิ์ต่อเนื่องตามประกาศใหม่ได้

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารคณะครุศาสตร์ เป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(รองศาสตราจารย์ ดร.ยศวีร์ สายฟ้า)

คณบดี

210/2568